

NORMAS CORPORATIVAS VINCULANTES

Responsable del Tratamiento

Versión pública



Índice

1.	Ámbito de aplicación de las BCR.....	7
1.1	Ámbito de aplicación material	7
1.2	Ámbito de aplicación geográfico	7
2.	Carácter vinculante de las BCR.....	7
2.1	Carácter vinculante para las Entidades de Capgemini	8
2.2	Carácter vinculante para los empleados de Capgemini	8
3.	Implementación de los principios de Protección de Datos	8
4.	Transparencia.....	11
5.	Derechos de los Interesados.....	12
6.	Derechos de ejecución de los Interesados	13
7.	Proceso de tramitación de las solicitudes de los Interesados.....	14
8.	Organización de Protección de Datos de Capgemini	14
9.	Privacidad desde el diseño	15
9.1	Registro de actividades de Tratamiento	15
9.2	Evaluaciones de Impacto relativas a la Protección de Datos.....	16
10.	Formación y concienciación.....	17
10.1	Formación global obligatoria.....	17
10.2	Formaciones y directrices específicas para cada Área.....	17
11.	Auditorías.....	17
12.	Uso de Encargados del Tratamiento internos o externos	18
12.1	Acuerdos o Cláusulas de Tratamiento de Datos	18
12.2	Obligaciones adicionales en caso de Transferencias a terceros países	19
13.	Evaluaciones de Impacto de la Transferencia.....	20
14.	Gestión de las solicitudes de acceso por parte de las autoridades públicas	21
15.	Responsabilidad de Capgemini en caso de incumplimiento de las BCR	22
16.	No observancia de las BCR	23
17.	Cooperación con las Autoridades de Control	23
18.	Fácil acceso a las BCR.....	23
19.	Actualizaciones de las BCR.....	24
20.	Terminación.....	24

Apéndice 1 – Listado de Entidades del Grupo Capgemini Adheridas a las BCR

Apéndice 2 – Actividades de Tratamiento y Transferencias de Datos de Capgemini

Apéndice 3 – Organización de Protección de Datos de Capgemini

Apéndice 4 – Cómo Ejercitar sus Derechos de Protección de Datos

Control de Versiones

Control de Versiones		
Versión	Fecha	Comentarios
1.0	2016	Versión inicial comunicada a la CNIL y aprobada por la CNIL mediante comunicación oficial
2.0	2018	Actualización completa de las BCR
3.0	2023	Actualización tras la Decisión Schrems II
4.0	2024-2025	Actualización y Reformulación de las BCR, separadas en versiones de Responsable y Encargado del Tratamiento para cumplir con los requisitos del Comité Europeo de Protección de Datos (EDPB) y garantizar una mejor legibilidad
Autores		
Cargo	Acción	Comentarios
Nathalie Laneret	Group DPO	
Louise Achache	Senior Data Protection Legal Counsel	
Distribución del Documento		
Cargo	Ubicación	Acción/Información
CNIL	Paris, France	Para Revisión y Aprobación Oficial
Group & Local General Counsels, Group Chief Executive Officer	Paris, France	Para Información y Ratificación de la Dirección
Todos los Empleados	Todas las ubicaciones de Capgemini	Informados según lo requiera la ley, en el momento de la contratación y durante la relación laboral
Revisión y Aprobación del Documento		
Cargo	Responsabilidad	Comentarios
Group DPO, Emmanuelle Bartoli	Aprobación Interna	
CNIL, Autoridad de Protección de Datos de Francia	Revisión Oficial y Aprobación	Aprobado por comunicación oficial en 2016. Se revisaron y confirmaron las versiones más recientes según el procedimiento oficial

Introducción

Como líder mundial en consultoría, servicios tecnológicos y transformación digital, Capgemini está a la vanguardia de la innovación, aprovechando la nube, los datos, la conectividad de la IA, el software, la ingeniería digital y las plataformas para abordar todas las necesidades de nuestros clientes. Desde la mejora de la experiencia digital del cliente hasta la aceleración de la industria inteligente, pasando por la transformación de la eficiencia empresarial, ayudamos a nuestros clientes a definir el camino adecuado hacia un futuro mejor.

Capgemini se compromete a proteger todos los Datos Personales que se le confían como parte de sus actividades. Como grupo internacional con entidades en más de 50 países, es esencial para Capgemini que la información fluya de forma libre y segura. Proporcionar un alto nivel de protección a los Datos Personales que se transfieren dentro del Grupo es una de las razones por las que Capgemini ha decidido implementar estas Normas Corporativas Vinculantes (BCR), que fueron aprobadas por primera vez por la autoridad francesa de Protección de Datos, la CNIL (Comisión Nacional de Informática y de las Libertades), en marzo de 2016 y modificadas posteriormente en 2019 y 2023 para cumplir el Reglamento general de Protección de Datos (RGPD) y los requisitos actualizados del Comité Europeo de Protección de Datos tras la denominada decisión *Schrems II*, así como en 2025 dando lugar a la presente versión.

Más que un simple mecanismo de Transferencia de datos, las BCR de Capgemini son nuestra Política de Protección de Datos global, un marco integral que define todo nuestro enfoque de responsabilidad en el Tratamiento de Datos Personales. Las BCR de Capgemini no solo definen los principios que debe cumplir al tratar Datos Personales, sino que también especifican los procedimientos que ha implementado para cumplir las leyes de Protección de Datos aplicables y, en particular, el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679.

Definiciones

Los términos utilizados en este documento se definen de la siguiente manera:

Por «**Decisión de Adecuación**» se entenderá una decisión por la que la Comisión Europea determina que un país ofrece un nivel adecuado de Protección de Datos, lo que permite que los Datos Personales se transfieran libremente a dicho país de conformidad con el RGPD.

Por «**Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos**» se entenderá cualquier normativa de Protección de Datos que pueda ser de aplicación y, en particular, (1) el Reglamento Europeo n.º 2016/679 relativo al Tratamiento de Datos Personales (**RGPD**) y (2) cualquier ley y normativa local aplicable en materia de Tratamiento de Datos Personales.

Por «**Normas Corporativas Vinculantes**» o «**BCR**» se entenderán las políticas de Protección de Datos Personales que debe cumplir un Responsable del Tratamiento o un Encargado del Tratamiento establecido en el territorio de un Estado miembro para las Transferencias o un conjunto de Transferencias de Datos Personales a un Responsable del Tratamiento o un Encargado del Tratamiento en uno o varios terceros países dentro de un grupo de empresas o un grupo de empresas que realizan una actividad económica conjunta.

Por «**Normas Corporativas Vinculantes para las Actividades del Responsable del Tratamiento**» o «**BCR**» se entenderán las BCR aplicables a las actividades de Capgemini como Responsable del Tratamiento de Datos y, en particular, cuando una Entidad de Capgemini que actúa como Responsable del Tratamiento transfiere Datos Personales a otra Entidad de Capgemini que actúa como Responsable del Tratamiento o como Encargado del Tratamiento.

Por «**Normas Corporativas Vinculantes para las Actividades del Encargado del Tratamiento**» o «**BCR-ET**» se entenderán las BCR aplicables a las actividades de Capgemini como Encargado del Tratamiento de Datos.

Por «**Blue Book**» se entenderá el conjunto de políticas y directrices de Capgemini que especifica una serie de principios, valores, políticas y procesos comúnmente adoptados.

Por «**Capgemini**» o «**Grupo**» se entenderán todas las entidades propiedad de Capgemini SE o controladas por ella, ya sea directa o indirectamente.

Por «**Contacto Comercial de Capgemini**» se entenderá un proveedor, subcontratista, accionista, cliente o socio de Capgemini.

Por «**Cliente de Capgemini**» se entenderá cualquier persona física o jurídica a la que Capgemini presta servicios en virtud de un acuerdo.

Por «**Entidad(es) de Capgemini**» se entenderá cualquier entidad que forme parte del Grupo y que esté sujeta a las BCR de Capgemini.

Por «**Empleado de Capgemini**» se entenderá todo el personal actual, antiguo o futuro de Capgemini, incluidos los trabajadores temporales y los becarios.

Por «**Autoridad de Control Competente**» se entenderá la Autoridad de Control del país en el que el Interesado tiene su residencia habitual, su lugar de trabajo o el lugar de la supuesta infracción, o la Autoridad de Control del país en el que está establecido el Responsable del Tratamiento de Datos.

Por «**Organización de Ciberseguridad**» se entenderá la función global de Capgemini encargada de crear y gestionar las políticas de seguridad globales y supervisar su cumplimiento por parte de las Unidades de Negocio y las Global Business Lines. La Organización de Ciberseguridad está formada por una red de responsables de ciberseguridad (CISO) designados para cada Unidad de Negocio.

Por «**Responsable del Tratamiento de Datos**» o «**Responsable del Tratamiento**» se entenderá la persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, determina los fines y los medios del Tratamiento de los Datos Personales.

Por «**Exportador de Datos**» o «**Exportador**» se entenderá la entidad que transfiere los Datos Personales.

Por «**Importador de Datos**» o «**Importador**» se entenderá el destinatario de una Transferencia de datos.

Por «**Encargado del Tratamiento de Datos**» o «**Encargado del Tratamiento**» se entenderá la persona física o jurídica, autoridad pública, agencia u otro organismo que trata Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Por «**Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos**» o «**EIPD**» se entenderá un proceso para evaluar, en concreto, el origen, la naturaleza, la particularidad y la gravedad de un riesgo asociado al Tratamiento de Datos Personales. El objetivo de una EIPD es evaluar y mitigar el riesgo asociado al Tratamiento o conjunto de Tratamientos de Datos Personales.

Por «**Delegado de Protección de Datos**», «**Data Protection Officer**» o «**DPO**» se entenderán los empleados de Capgemini designados debidamente ante la Autoridad de Control Competente, cuando sea necesario, y que poseen conocimientos especializados sobre la legislación y las prácticas en materia de Protección de Datos, asesoran, informan y supervisan el cumplimiento de la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos, y que forman parte de la organización de Protección de Datos descrita en la sección 8 del presente documento.

Por «**Interesado**» se entenderá cualquier persona física identificada o identificable cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Por «**Espacio Económico Europeo**» o «**EEE**» se entenderán los Estados miembros de la Unión Europea y los tres países de la Asociación Europea de Libre Comercio.

Por «**Entidad de Capgemini en el EEE**» se entenderá cualquier Entidad de Capgemini situada en el Espacio Económico Europeo («**EEE**»).

Por «**Datos Personales de los Empleados**» se entenderán los Datos Personales relativos a un empleado actual, antiguo o futuro de Capgemini.

Por «**Reglamento General de Protección de Datos**» o «**RGPD**» se entenderá el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de Datos Personales y a la libre circulación de estos datos.

Por «**Acuerdo Intragrupo**» se entenderá el acuerdo legalmente vinculante diseñado para que las BCR de Capgemini sean vinculantes para las Entidades de Capgemini.

Por «**Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE**» se entenderá cualquier Entidad de Capgemini situada fuera del EEE.

Por «**Datos Personales**» se entenderá cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable («Interesado»); una persona física identificable es aquella que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular por referencia a un identificador, como un nombre, un número de identificación, datos de localización o un identificador en línea, o a uno o varios factores específicos de la identidad física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural o social de dicha persona física.

Por «**Violación de la Seguridad de los Datos Personales**» o «**Brecha de Datos**» se entenderá una violación de la seguridad que da lugar a la destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso accidental o ilícito a Datos Personales transmitidos, almacenados o tratados de otro modo.

Por «**Tratamiento**» se entenderá cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre Datos Personales o conjuntos de Datos Personales, ya sea por medios automatizados o no, como la recopilación, el registro, la organización, la estructuración, el almacenamiento, la adaptación o la alteración, la recuperación, la consulta, la utilización, la divulgación por transmisión, la difusión o cualquier otra forma de puesta a disposición, la alineación o la combinación, la restricción, la supresión o la destrucción.

Por «**Acuerdo de Servicio**» se entenderá un acuerdo escrito entre un Responsable del Tratamiento y un Encargado del Tratamiento por el que el Encargado del Tratamiento prestará servicios al Responsable del Tratamiento y que implica el Tratamiento de Datos Personales por parte del Encargado del Tratamiento siguiendo las instrucciones del Responsable del Tratamiento.

Por «**Cláusulas Contractuales Tipo**» se entenderán las cláusulas contractuales emitidas, en cada momento, por la Comisión Europea para regular las Transferencias de datos de los Responsables del Tratamiento establecidos en el EEE a Responsables del Tratamiento establecidos fuera del EEE y de los Responsables del Tratamiento establecidos en el EEE a encargados del Tratamiento establecidos fuera del EEE.

Por «**Autoridad de Control**» o «**Autoridad de Protección de Datos**» se entenderá una autoridad pública independiente establecida por un Estado miembro de la Unión Europea o cualquier otro Estado responsable de la supervisión del cumplimiento de la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos.

Por «**Tercer País**» se entenderá un país que no ha sido reconocido por la Comisión Europea como un país que ofrece un nivel adecuado de Protección de Datos.

Por «**Transferencia**» se entenderá la divulgación, transmisión o el proceso de poner los Datos Personales a disposición de terceros.

1. Ámbito de aplicación de las BCR

Las BCR de Capgemini se aplican a todo el Tratamiento de Datos Personales realizado por Capgemini en calidad de Responsable del Tratamiento. Las BCR de Capgemini regulan todas las Transferencias de Datos Personales de una Entidad de Capgemini que actúa como Responsable del Tratamiento a otra Entidad de Capgemini que actúa como Responsable o Encargado del Tratamiento. Las Entidades de Capgemini son responsables de cumplir las BCR y están en condiciones de demostrarlo.

Cuando la legislación local sea más estricta y exija un nivel de protección más elevado que los compromisos establecidos en las BCR de Capgemini, prevalecerá sobre estas últimas. Capgemini cumplirá la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos local.

1.1 Ámbito de aplicación material

Las presentes BCR se aplican a todos los Datos Personales tratados dentro de Capgemini, cuando Capgemini actúa como Responsable del Tratamiento. Más específicamente, estas BCR se aplicarán a las siguientes Transferencias de Datos Personales en las cuales se enmarcarán:

- de una Entidad de Capgemini que actúe como Responsable del Tratamiento a otra Entidad de Capgemini que actúe como Responsable del Tratamiento;
- de una Entidad de Capgemini que actúe como Responsable del Tratamiento a otra Entidad de Capgemini que actúe como Encargado del Tratamiento.

En la práctica, cuando actúa como Responsable del Tratamiento, Capgemini trata principalmente los Datos Personales de sus empleados y contactos comerciales. Los fines de dicho Tratamiento están relacionados principalmente con los recursos humanos, la ciberseguridad, las comunicaciones internas y externas, el marketing y el cumplimiento normativo.

Para obtener una visión más completa de las actividades de Tratamiento de Capgemini como Responsable del Tratamiento, incluidas las Transferencias de datos más habituales que realiza Capgemini, consulte el Apéndice 2.

1.2 Ámbito de aplicación geográfico

Estas BCR cubren todos los Datos Personales que se transfieren y se tratan posteriormente dentro del Grupo, independientemente del origen de los Datos Personales. Las BCR cubren todas las Transferencias de Datos Personales realizadas dentro del Grupo, incluidas las Transferencias posteriores.

En la práctica, esto significa que las BCR se aplican a los Datos Personales transferidos desde:

- una Entidad de Capgemini del EEE a otra Entidad de Capgemini del EEE;
- una Entidad de Capgemini del EEE a una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE;
- una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE a una Entidad de Capgemini del EEE;
- una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE a otra Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE.

Las Entidades de Capgemini obligadas a cumplir estas BCR se enumeran en el apéndice 1.

2. Carácter vinculante de las BCR

Todas las Entidades de Capgemini y sus empleados están legalmente obligados a cumplir estas BCR.

2.1 Carácter vinculante para las Entidades de Capgemini

En la práctica, cada Entidad de Capgemini otorga un poder notarial a Capgemini International BV para que firme el Acuerdo Intragrupo en su nombre, de modo que cada Entidad de Capgemini quede efectivamente obligada a cumplir las BCR. Al firmar el Acuerdo Intragrupo, las Entidades de Capgemini se comprometen a cumplir las disposiciones de las BCR y a aplicar sus principios dentro de su propia organización.

Cuando Capgemini cree o adquiera nuevas entidades, en particular cuando estas se encuentren fuera del EEE, no se transferirán Datos Personales a las mismas hasta que puedan cumplir plenamente las BCR y estén efectivamente obligadas a hacerlo según el mecanismo mencionado anteriormente.

2.2 Carácter vinculante para los empleados de Capgemini

Todos los empleados de Capgemini están obligados a cumplir estas BCR mediante una mención específica en su contrato de trabajo o mediante la obligación, incluida en todos los contratos de trabajo, de cumplir las políticas de Capgemini, que incluyen las BCR.

En la práctica, se realiza una evaluación a nivel local para determinar cómo se pueden hacer legalmente vinculantes las BCR para los empleados en virtud de la legislación aplicable. En la mayoría de los casos, consiste en añadir una disposición en el contrato de trabajo o en el convenio colectivo. También se garantiza la información o consulta de los comités de empresa, cuando sea necesario.

Según se detalla en las secciones 10 y 17 de las BCR, se informa a los empleados de Capgemini sobre las BCR y las obligaciones pertinentes a través de la comunicación interna y la formación. Los empleados de Capgemini también son informados de que cualquier incumplimiento de las BCR dará lugar a sanciones disciplinarias en virtud de la legislación aplicable.

3. Implementación de los principios de Protección de Datos

Capgemini se compromete a cumplir e implementar los principios de Protección de Datos establecidos en las presentes BCR, independientemente de la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos local, salvo que dicha legislación establezca requisitos más estrictos que los previstos en las presentes BCR.

En la práctica, esto significa que, como mínimo, Capgemini cumplirá los principios y obligaciones establecidos en las BCR. Cuando la legislación local aplicable exija a Capgemini que cumpla los principios u obligaciones adicionales o más estrictos, Capgemini lo hará.

Todos los principios y obligaciones descritos en las BCR se promueven y aplican en el seno de Capgemini a través de un conjunto de políticas, procesos, directrices y formaciones.

3.1 Finalidad claramente identificada

Cuando actúe como Responsable del Tratamiento, Capgemini solo recopilará y tratará los Datos Personales para fines específicos, explícitos y legítimos, y no los tratará de manera incompatible con dichos fines.

En la práctica, esto significa que los objetivos para los que se recopilan y tratan los Datos Personales se establecerán antes de que se produzca dicha recopilación. Cuando actúa como Responsable del Tratamiento, Capgemini puede recopilar y tratar Datos Personales por varios motivos, entre los que se incluyen, en particular: fines relacionados con los recursos humanos (contratación, gestión de la plantilla, etc.), ciberseguridad, promoción de las ofertas de Capgemini, etc. Como parte del proceso de revisión y aprobación, el gerente de cada proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá detallar los motivos por los que se recopilan y tratan dichos datos.

3.2 Base Legal

Cuando actúe como Responsable del Tratamiento, Capgemini solo tratará los Datos Personales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

1. El Tratamiento es necesario para los fines **del interés legítimo perseguido por Capgemini** o por un tercero.
Por ejemplo, Capgemini se basará en el interés legítimo como fundamento jurídico cuando trate los Datos Personales de sus empleados con fines relacionados con la seguridad, para proteger su red, sus activos o sus instalaciones.
Cuando se base en el interés legítimo, Capgemini realizará una prueba de equilibrio para determinar si sus intereses legítimos prevalecen sobre los de los individuos cuyos Datos Personales se tratan, o sobre sus derechos y libertades fundamentales, en circunstancias en las que los Datos Personales de estos individuos deben protegerse.
2. **Los individuos cuyos Datos Personales se tratan han dado su consentimiento para dicho Tratamiento.**
Para ser válido, dicho consentimiento deberá ser libre, específico, informado e inequívoco.
Por ejemplo, cuando se recopilan Datos Personales directamente de los individuos para permitirles inscribirse en un acto, suscribirse a un boletín informativo o descargar un informe, a través de formularios de contacto en su sitio web, Capgemini se basará en el consentimiento de los mismos.
3. La recopilación y el Tratamiento posterior de los Datos Personales son **necesarios para la ejecución de un contrato** en el que es parte la persona cuyos Datos Personales se tratan, o para tomar medidas, a petición de la persona, antes de celebrar dicho contrato.
Por ejemplo, el Tratamiento de la información salarial y los datos bancarios es necesario para pagar los salarios, lo cual forma parte de la ejecución de un contrato de trabajo.
4. El Tratamiento es necesario para **cumplir una obligación legal** a la que está sujeta Capgemini.
Por ejemplo, la comunicación de Datos Personales a las autoridades fiscales podrá ser exigida por la legislación local aplicable.

En la práctica, estas cuatro bases jurídicas son las que Capgemini utiliza con mayor frecuencia para el Tratamiento de Datos Personales.

5. El Tratamiento es **necesario para proteger los intereses vitales del individuo** cuyos Datos Personales se tratan o de otro individuo.
Por ejemplo, cuando el individuo es física o legalmente incapaz de dar su consentimiento al Tratamiento y su seguridad o salud están en peligro.
6. El Tratamiento es **necesario para el cumplimiento de una misión de interés público** o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del Tratamiento.
En la práctica, es poco probable que Capgemini se base en este fundamento jurídico.

3.3 Minimización de datos

Capgemini solo recopilará y tratará los Datos Personales que sean estrictamente necesarios en relación con los fines definidos previamente.

En la práctica, esto significa que Capgemini determinará, antes del Tratamiento, qué Datos Personales son necesarios para alcanzar los objetivos. En consecuencia, Capgemini no recopilará, almacenará ni tratará de otro modo Datos Personales no esenciales con el único fin de utilizarlos para un propósito hipotético que se definiera en el futuro.

3.4 Calidad de los datos

Capgemini se asegurará de que los Datos Personales sean exactos y se mantengan actualizados durante todo el ciclo de vida del Tratamiento.

En la práctica, esto significa que se llevará a cabo un proceso para determinar qué datos deben actualizarse o eliminarse para garantizar que la calidad de los datos en los sistemas se mantenga en el nivel adecuado, lo que también significa que Capgemini proporcionará a los individuos los medios para solicitar que se corrijan, actualicen o eliminen los datos inexactos. Por ejemplo, los empleados de Capgemini pueden realizar cambios en su perfil a través de un panel de control específico.

3.5 Limitación de la conservación de los datos

Capgemini conservará los Datos Personales durante un periodo no superior al necesario en relación con los fines para los que fueron recopilados.

Esto significa que Capgemini definirá el periodo de conservación de los datos de antemano y con arreglo a los fines del Tratamiento, teniendo en cuenta y sopesando lo siguiente:

- cualquier requisito legal aplicable/local,
- las necesidades empresariales,
- los intereses de los individuos cuyos Datos Personales se tratan.

En la práctica, para cada proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales, Capgemini determinará si existe alguna ley local que establezca requisitos de conservación de datos y sopesará el objetivo general del proyecto con los intereses de los Interesados. Esta evaluación permitirá a Capgemini determinar el periodo de conservación de los datos relacionado con la actividad de Tratamiento pertinente.

3.6 Seguridad de los datos

Capgemini implementará las medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad de los Datos Personales que se le confíen y protegerlos frente al acceso ilícito, la pérdida, la destrucción o la alteración de los Datos Personales.

En la práctica, esto significa que, como mínimo, Capgemini implementará los requisitos y las buenas prácticas definidos por su Organización de Ciberseguridad. Dichas medidas de seguridad se desarrollarán teniendo en cuenta la naturaleza de los Datos Personales que se vayan a tratar y los riesgos asociados a dicho Tratamiento.

En caso de Brecha de Datos, Capgemini cumplirá su Política de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información y Brechas de Datos. La política indica todos los pasos necesarios que Capgemini debe seguir para cumplir los requisitos de gestión de incidentes, desde la fase de preparación hasta el cierre. En particular, Capgemini involucrará al DPO en cualquier incidente que pueda afectar a los Datos Personales y mantendrá registros de todos los incidentes de este tipo, de conformidad con los requisitos reglamentarios. En la práctica, dichos registros incluirán los hechos relacionados con el incidente, sus efectos y las medidas correctivas adoptadas, y se pondrán a disposición de la Autoridad de Control Competente cuando esta lo solicite. A continuación, el DPO evaluará la gravedad de todos los incidentes a la luz de los criterios basados en las recomendaciones de la ENISA (Agencia de la Unión Europea para la Ciberseguridad) y determinará todas las notificaciones e informaciones que Capgemini debe realizar en función de los riesgos identificados:

- cuando la Brecha de Datos pueda suponer un riesgo para los derechos y libertades de los individuos, Capgemini también notificará a la(s) autoridad(es) de supervisión pertinentes, con arreglo a la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos, sin demora indebida y a más tardar 72 horas después de haber tenido conocimiento de ello;
- además, Capgemini notificará a los Interesados sin demora injustificada cuando la Brecha de Datos pueda suponer un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.

Por último, y más concretamente, cuando la Entidad de Capgemini que importe Datos Personales tenga conocimiento de una Brecha de Datos, lo notificará a la Entidad de Capgemini que exporte los Datos Personales sin demora injustificada.

3.7 Tratamiento de categorías especiales de Datos Personales y datos relacionados con condenas penales y delitos

Capgemini solo tratará categorías especiales de Datos Personales —que revelen el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las creencias religiosas o filosóficas, o la afiliación sindical, y los datos genéticos o biométricos destinados a identificar de manera única a una persona, los datos relativos a la salud o la vida sexual u orientación sexual de una persona— cuando sea estrictamente necesario o exigido por la ley.

- La persona ha dado su consentimiento explícito para el Tratamiento de esos Datos Personales para uno o varios fines específicos.
- El Tratamiento de esos datos es necesario para que Capgemini o la persona cumplan una obligación o ejerzan derechos específicos en materia de legislación laboral, seguridad social y protección social.
- El Tratamiento es necesario para proteger los intereses vitales de la persona cuyos datos se tratan o de otra persona.
- El Tratamiento es necesario para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, o siempre que los tribunales actúen en el ejercicio de sus funciones judiciales.
- El Tratamiento es necesario por razones de interés público sustancial.
- El Tratamiento es necesario por razones de interés público en el ámbito de la salud pública, como la protección frente a amenazas transfronterizas graves para la salud.

En la práctica, Capgemini se abstendrá de tratar cualquier categoría especial de Datos Personales o cualquier dato personal relacionado con condenas penales y delitos, a menos que se cumpla una de las condiciones enumeradas anteriormente.

Las categorías especiales de Datos Personales o los datos relacionados con condenas penales y delitos solo se transferirán desde el EEE a otros países que ofrezcan un nivel de protección equivalente al previsto en la legislación del EEE.

3.8 Toma de decisiones basada en Tratamiento automatizado

Los Interesados tienen derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el Tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos que les repercutan o les afecten de manera significativa. Sin embargo, este derecho no se aplicará si el Tratamiento:

- es necesario para la celebración o el cumplimiento de un contrato entre el Interesado y Capgemini;
- es autorizado por la legislación local aplicable a la que está sujeta Capgemini, que también establece medidas adecuadas para salvaguardar los derechos y libertades y los intereses legítimos del Interesado;
- se basa en el consentimiento del Interesado.

Además, Capgemini se esforzará por explicar a los Interesados la lógica subyacente a cualquier Tratamiento automatizado que les afecte.

En la práctica, Capgemini informará a los Interesados mediante un aviso de Protección de Datos en el que se indicará el método por el que los Interesados pueden ponerse en contacto con Capgemini para ejercer su derecho a la intervención humana o a impugnar la decisión, cuando proceda.

4. Transparencia

Capgemini proporcionará a los Interesados toda la información necesaria sobre el Tratamiento de sus Datos Personales.

Cuando los Datos Personales relativos a los individuos se recopilan directamente de ellos, Capgemini comunicará, como mínimo, la siguiente información:

- la identidad y los datos de contacto de la Entidad de Capgemini que actúa como Responsable del Tratamiento;
- los datos de contacto del DPO;
- la(s) finalidad(es) del Tratamiento de los Datos Personales, así como la(s) base(s) legal(es) del Tratamiento;
- cuando el Tratamiento se base en el interés legítimo de Capgemini, la descripción del interés perseguido por Capgemini;
- los destinatarios o categorías de destinatarios, si los hubiera, lo cual es pertinentes en los casos en que Capgemini los comparta;
- si Capgemini tiene la intención de transferir Datos Personales fuera del EEE, y la existencia o ausencia de una Decisión de Adecuación de la Comisión Europea, o la referencia a las salvaguardias adecuadas (como las BCR o las Cláusulas Contractuales Tipo) y cómo obtener una copia de las mismas;
- el periodo durante el cual se conservarán los Datos Personales o, si no es posible, los criterios utilizados para determinar dicho periodo;
- el derecho del Interesado a solicitar el acceso y la rectificación o supresión de los Datos Personales, a restringir su Tratamiento o a oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad;
- cuando el Tratamiento se base en el consentimiento del Interesado, el derecho a retirar dicho consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del Tratamiento;
- el derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de Protección de Datos o supervisora;
- si el suministro de Datos Personales es un requisito legal o contractual, o un requisito necesario para celebrar un contrato, así como si el Interesado está obligado a facilitar los Datos Personales y las posibles consecuencias de no hacerlo;
- la existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, y la información sobre la lógica aplicada, así como la importancia y las consecuencias previstas de dicho Tratamiento para el Interesado.

Cuando los Datos Personales no se hayan obtenido directamente del Interesado, Capgemini le facilitará la información mencionada anteriormente en un plazo razonable tras obtener los Datos Personales, así como la descripción de las categorías de Datos Personales y la fuente o fuentes de dichos datos. Si los datos se utilizan para ponerse en contacto con el Interesado, Capgemini le facilitará la información en el momento de la primera comunicación.

En la práctica, Capgemini pone a disposición de los Interesados avisos de «Protección de Datos» o «privacidad» para proporcionarles la información necesaria.

Cuando se recopilan Datos Personales directamente de los Interesados para fines específicos; por ejemplo, a través de aplicaciones o herramientas destinadas a los usuarios, Capgemini redactará y pondrá a disposición avisos personalizados.

Capgemini también ha redactado y publicado avisos de Protección de Datos más generales, como el que figura en su sitio web, que abarca una gama más amplia de actividades de Tratamiento, incluido, por ejemplo, el Tratamiento relacionado con el marketing.

5. Derechos de los Interesados

Los individuos cuyos Datos Personales sean recopilados, utilizados o tratados de cualquier otra forma por Capgemini pueden solicitar el acceso, la rectificación o la supresión de sus datos. Además, los Interesados pueden oponerse al Tratamiento de sus datos y tienen derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el Tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Además, los Interesados pueden solicitar la comunicación de sus Datos Personales en un formato estructurado, de uso común y legible a máquina.

En la práctica, se informa a los individuos de sus derechos mediante avisos específicos y pueden ejercerlos poniéndose en contacto con Capgemini según el proceso que se detalla en el apéndice 4.

Los Interesados pueden ejercer estos derechos poniéndose en contacto con el DPO u otro punto de contacto que sea pertinente, siguiendo el proceso interno. Los Interesados también podrán presentar una reclamación relativa al Tratamiento de sus Datos Personales a través de este mismo proceso.

Además, los individuos tienen derecho a presentar una reclamación sobre el Tratamiento de sus Datos Personales ante la Autoridad de Control Competente o ante el tribunal competente.

En caso de vulneración de los derechos garantizados u obligaciones previstas en las BCR, Capgemini anima a los individuos a presentar una reclamación mediante el proceso específico detallado en el apéndice 4. No obstante, los individuos también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control Competente, que puede ser la de su Estado miembro de la UE de residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la supuesta infracción. Además, los individuos pueden presentar una reclamación ante el tribunal del Estado miembro de su residencia habitual, lugar de trabajo o lugar de la supuesta infracción. Cuando el Tratamiento de Datos Personales sea realizado por una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE, los individuos podrán presentar una reclamación ante el tribunal competente según lo dispuesto en la legislación local aplicable, a menos que el Tratamiento o la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE estén sujetos al RGPD, en cuyo caso se aplicarán las disposiciones mencionadas anteriormente.

Los Interesados tienen derecho a recurrir ante los tribunales y a obtener reparación y, según convenga, indemnización en caso de incumplimiento de cualquiera de los elementos exigibles de las BCR, tal y como se enumeran en la sección 6. Los Interesados podrán estar representados por una organización o asociación sin ánimo de lucro para ejercer estos derechos, en las condiciones previstas por la legislación local aplicable.

En la práctica, en caso de incumplimiento de las BCR, los individuos pueden presentar una reclamación directamente a Capgemini o a la Autoridad de Control Competente o a los tribunales. Además, los individuos podrán solicitar recursos, reparación e indemnización en caso de incumplimiento de uno de los elementos enumerados en la sección 6.

6. Derechos de ejecución de los Interesados

Los Interesados podrán hacer valer los siguientes elementos de las BCR, en calidad de terceros beneficiarios:

- la implementación de los principios de Protección de Datos detallados en las secciones 3, 4 y 12 de las BCR;
- la obligación de Capgemini de compartir con los individuos la información pertinente sobre el Tratamiento de sus Datos Personales, tal y como se establece en la sección 4, así como la obligación de facilitar el acceso a las BCR, tal y como se establece en la sección 17;
- los derechos de los individuos en relación con el Tratamiento de sus Datos Personales, según lo dispuesto en la sección 5;
- el derecho de los individuos a presentar reclamaciones a través del proceso interno de reclamaciones de Capgemini, tal y como se establece en la sección 5;
- los derechos de los individuos a presentar una reclamación ante la(s) Autoridad(es) de Control Competente(s) o ante los tribunales competentes, tal y como se establece en la sección 5;
- la obligación de todas las Entidades de Capgemini no pertenecientes al EEE que importen Datos Personales de notificar a la Entidad de Capgemini del EEE que exporte dichos Datos Personales, así como a la sede central de Capgemini, en caso de conflicto entre la legislación local aplicable y las BCR, tal y como se establece en la sección 13;
- la obligación de cada Entidad de Capgemini que importe Datos Personales de informar a la Entidad de Capgemini que los exporte, así como a la sede central de Capgemini y, si lo permite la ley, al Interesado, de cualquier solicitud de una autoridad pública o de las fuerzas del orden para acceder a los Datos Personales, tal y como se establece y se detalla en la sección 14;
- el deber de Capgemini de cooperar con las Autoridades de Control, según lo dispuesto en la sección 16;
- la obligación de cada Entidad de Capgemini del EEE que transfiera Datos Personales a una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE, de aceptar la responsabilidad por cualquier incumplimiento de las BCR por parte de la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE que reciba los datos, según lo dispuesto en la sección 15;

- el hecho de que, en caso de incumplimiento de las BCR por parte de una empresa no perteneciente al EEE, corresponde a la Entidad de Capgemini del EEE que exportó los Datos Personales demostrar que el destinatario (es decir, la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE) no infringió las BCR, tal y como se establece en la sección 15;
- la obligación de Capgemini de informar a los Interesados de cualquier actualización de las BCR, incluida la lista de Entidades de Capgemini sujetas a las BCR, tal y como se establece en la sección 18;
- la obligación de Capgemini de permitir a los Interesados hacer valer los elementos de las BCR enumerados en esta sección como terceros beneficiarios;
- el derecho de los individuos a recurrir a la vía judicial, obtener reparación y, según convenga, indemnización en caso de incumplimiento de los elementos exigibles de las BCR enumerados en esta sección, tal y como se establece en la sección 5.

7. Proceso de tramitación de las solicitudes de los Interesados

Capgemini ha creado un proceso interno específico que permite a los individuos presentar solicitudes o reclamaciones relativas al Tratamiento de sus Datos Personales o cualquier incumplimiento de las BCR. Tal y como se detalla en el apéndice 4, los individuos pueden ponerse en contacto directamente con el DPO del Grupo, regional o local, o con otros puntos de contacto.

El proceso detallado en el apéndice 4 explica a los Interesados dónde y cómo presentar una solicitud o reclamación, los plazos de respuesta, las consecuencias en caso de rechazo de la solicitud o reclamación, las consecuencias si la solicitud o reclamación se considera justificada y el derecho del Interesado a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control Competente o los tribunales de justicia.

En la práctica, los individuos pueden presentar cualquier solicitud relacionada con el Tratamiento de sus Datos Personales poniéndose en contacto con un DPO u otro punto de contacto, tal y como se describe en el apéndice 4. En primer lugar, Capgemini acusará recibo de la solicitud y podrá solicitar más información para facilitar la gestión de la misma. Tras revisar la solicitud o la reclamación, el DPO u otra función habilitada para tramitar las solicitudes determinará si se puede atender la solicitud y en qué medida, y responderá al solicitante.

Capgemini responderá al solicitante sin demora indebida y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud. Si Capgemini no pudiera tramitar adecuadamente la solicitud en el plazo de 30 días, lo notificará al solicitante. Dicha notificación se enviará al solicitante en un plazo de 30 días, explicando que el plazo de revisión y tramitación podría ampliarse dos meses más y detallando los motivos de la ampliación.

Capgemini gestionará dichas solicitudes siguiendo su proceso interno.

8. Organización de Protección de Datos de Capgemini

Capgemini ha designado una Oficina de Protección de Datos del Grupo dirigida por el DPO del Grupo, así como DPO regionales y locales, responsables de Protección de Datos y puntos de contacto específicos, tal y como se describe en el apéndice 3.

Si desea ponerse en contacto con nuestra Oficina de Protección de Datos del Grupo:

- envíenos un correo electrónico a: dpocapgemini.global@capgemini.com;
- escribanos a la siguiente dirección: 11 rue de Tilsitt, 75017 París, Francia.

Para ponerse en contacto con cualquiera de nuestros DPO locales, rellene nuestros formularios de contacto específicos disponibles en nuestro [sitio web](#).

Los DPO supervisan y garantizan el cumplimiento de las leyes locales de Protección de Datos aplicables, así como de las BCR, por parte de las Entidades de Capgemini dentro de su ámbito de competencia. Los DPO brindan apoyo en todos los asuntos relacionados con la Protección de Datos, implementan el programa global de Protección de

Datos, gestionan o asesoran sobre Brechas de Datos y mantienen una relación activa con la Autoridad de Control Competente.

Como parte de la función jurídica, los DPO cuentan con el apoyo de sus equipos jurídicos locales en su misión. Los DPO informan anualmente al consejo de administración local o al comité ejecutivo sobre cuestiones relacionadas con la privacidad, como la implementación del programa global de Protección de Datos, los problemas de privacidad que puedan haber surgido en operaciones importantes, las Brechas de Datos o las Solicitudes de los Interesados, cuando sea pertinente, etc.

Los DPO actúan como socios comerciales para apoyar a las diferentes Áreas o Funciones con el fin de garantizar que comprenden y aplican los principios y obligaciones de Protección de Datos en sus operaciones diarias.

En la práctica, esto significa que los DPO deben implementar una estrategia y un programa de Protección de Datos para garantizar el cumplimiento de la legislación local aplicable, así como de las políticas y procesos del Grupo.

- Los DPO deberán asesorar a la empresa cuando un proyecto implique la recopilación y el uso posterior de Datos Personales para garantizar que la Protección de Datos se incorpore desde el principio. A continuación, los DPO revisarán y aprobarán los proyectos que impliquen el Tratamiento de Datos Personales. Además, los DPO proporcionarán plantillas, procesos y directrices para garantizar que las restricciones de Protección de Datos sean consideradas por defecto por la empresa.
- Los DPO prestarán apoyo a los abogados internos en la revisión y negociación de los acuerdos de Tratamiento de datos con los clientes, proveedores o socios.
- Los DPO revisarán y evaluarán los riesgos de Protección de Datos asociados a las oportunidades y recomendarán medidas de mitigación para eliminar o minimizar dichos riesgos.
- Los DPO desarrollarán e impartirán cursos de formación específicos sobre la función de Protección de Datos.
- Los DPO gestionarán las Brechas de Datos, en cooperación con el Área de Ciberseguridad y cualquier otra parte interesada pertinente, evaluando la gravedad de la Brecha de Datos, realizando las notificaciones necesarias y apoyando la aplicación de medidas de mitigación.
- Los DPO revisarán y atenderán las solicitudes de los Interesados, en cooperación con el Área de IT del Grupo, RR.HH. o cualquier otra parte interesada pertinente.

La organización de DPOs cuenta con el apoyo de los responsables de Protección de Datos, que representan a cada función del Grupo y, cuando procede, a cada Global Business Line (GBL). Los responsables de Protección de Datos son nombrados representantes de su función o GBL para garantizar que las directrices, los procesos y los procedimientos de Protección de Datos se implementan correctamente en todo el Grupo. Los responsables de Protección de Datos desempeñan un papel fundamental en la organización de la Protección de Datos, ya que permiten a los DPO obtener una mejor visión de las operaciones para apoyar mejor al negocio con contenidos adaptados.

9. Privacidad desde el diseño

9.1 Registro de actividades de Tratamiento

Cuando actúe como Responsable del Tratamiento, Capgemini conservará y mantendrá, por escrito, un registro de las actividades de Tratamiento que contenga la siguiente información:

- el nombre y los datos de contacto de la Entidad de Capgemini que actúa como Responsable del Tratamiento, los datos de contacto del DPO y, en su caso, los Corresponsables del Tratamiento;
- la finalidad o finalidades de las actividades de Tratamiento;
- una descripción de las categorías de Interesados y de las categorías de Datos Personales tratados;
- las categorías de destinatarios a los que se han comunicado o se comunicarán los Datos Personales, incluidos los destinatarios situados fuera del EEE;

- cuando proceda, las Transferencias transfronterizas de Datos Personales, incluidos los países de destino y los mecanismos de Transferencia utilizados para enmarcar dichas Transferencias;
- el periodo de conservación de datos;
- una descripción general de las medidas de seguridad.

En la práctica, el gerente de cualquier herramienta, aplicación o cualquier otro proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales deberá crear una entrada en el registro, incluidos todos los detalles mencionados anteriormente. A continuación, el DPO revisará la entrada para asegurarse de que contiene toda la información necesaria para poder evaluar el cumplimiento del proyecto en cuestión con respecto a las leyes de Protección de Datos aplicables. Basándose en su evaluación, el DPO formulará recomendaciones para garantizar que el gerente lleve a cabo las actividades de Tratamiento de conformidad con las presentes BCR y con la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos.

Cuando actúe como Encargado del Tratamiento de Datos, Capgemini también conservará y mantendrá un registro de las actividades de Tratamiento realizadas en nombre del Responsable del Tratamiento, que incluirá:

- el nombre y los datos de contacto de la(s) empresa(s) de Capgemini que actúe(n) como encargado(s) del Tratamiento, así como el nombre y los datos de contacto de cada Responsable del Tratamiento en nombre del cual tratan los datos;
- las categorías de Tratamiento realizadas en nombre de cada Responsable del Tratamiento;
- cuando proceda, las Transferencias transfronterizas de Datos Personales, incluidos los países de destino, así como los mecanismos de Transferencia utilizados para enmarcar dichas Transferencias;
- una descripción general de las medidas de seguridad.

Capgemini pondrá los registros de Tratamiento a disposición de las Autoridades de Control Competentes cuando estas lo soliciten.

9.2 Evaluaciones de Impacto relativas a la Protección de Datos

Capgemini llevará a cabo una Evaluación de Impacto relativa a la Protección de Datos (EIPD) cuando una actividad de Tratamiento pueda suponer un alto riesgo para los derechos y libertades de los individuos.

El DPO del Grupo o local evaluará las actividades de Tratamiento para determinar si deberían considerarse «de alto riesgo» utilizando una metodología acorde con las recomendaciones del Comité Europeo de Protección de Datos y con cualquier otra práctica o directriz local emitida por la autoridad de Protección de Datos.

El DPO del Grupo o locales determinarán la necesidad de llevar a cabo una EIPD para un Tratamiento de alto riesgo, teniendo en cuenta:

1. la posibilidad de que se produzca un acontecimiento indeseable; p. ej., el acceso ilegítimo o no autorizado a los datos, la modificación o la supresión de los datos, etc.;
2. la probabilidad de que se produzca dicho acontecimiento indeseable;
3. la gravedad de las consecuencias para los derechos y libertades de los Interesados.

En la práctica, al revisar las actividades de Tratamiento de datos, tal y como se describe con más detalle en la subsección 9.1, el DPO del Grupo o local determinará si el gerente debe iniciar una EIPD, respondiendo a un cuestionario diseñado para evaluar los riesgos. Luego, el DPO del Grupo o local revisará la evaluación y hará recomendaciones para mitigar los riesgos.

Cuando la EIPD indique que la actividad de Tratamiento entraña un riesgo elevado y el DPO del Grupo o local determine que no se puede implementar ninguna medida para mitigar dicho riesgo, se consultará a la Autoridad de Control Competente. La Autoridad de Control Competente revisará y evaluará la actividad de Tratamiento y determinará si Capgemini ha evaluado de manera apropiada los riesgos mediante la EIPD y si las salvaguardias que Capgemini tiene previsto aplicar para hacer frente a los riesgos son adecuadas.

10. Formación y concienciación

10.1 Formación global obligatoria

Capgemini ha creado e implementado una formación obligatoria en materia de Protección de Datos para todos los empleados. El objetivo de la formación obligatoria es garantizar que todos los empleados de Capgemini conozcan y comprendan los principios y requisitos clave de la Protección de Datos. Esta formación obligatoria en línea aborda los siguientes temas:

- comprensión de los principios y requisitos clave de la Protección de Datos;
- Transferencias de datos y uso de proveedores;
- gestión de Brechas de Datos;
- solicitudes de divulgación de Datos Personales por parte de las fuerzas del orden o las autoridades públicas (así como cualquier otro tercero).

Al final de la formación, los empleados deben realizar una prueba. Si no obtienen una puntuación mínima del 80 % en la prueba, deben volver a realizar toda la formación. Además, una vez superada la prueba al final de la formación, se pide a los empleados que descarguen las BCR para que su formación quede registrada como «asistida», incluido en particular el proceso que debe seguirse en el caso de que un tercero, una autoridad pública o una fuerza del orden solicite la divulgación de Datos Personales.

Los empleados de Capgemini deben completar la formación al incorporarse a la empresa. Cada año, los empleados deberán responder a preguntas relacionadas con la Protección de Datos para evaluar sus conocimientos. En el caso de que el empleado no sea capaz de responder correctamente a las preguntas, se le pedirá que vuelva a completar toda la formación. En cualquier caso, los empleados deben realizar la formación completa cada tres años, independientemente de las respuestas proporcionadas al cuestionario mencionado anteriormente.

10.2 Formaciones y directrices específicas para cada Área

Además de la formación electrónica obligatoria a nivel mundial, la organización de Protección de Datos elabora directrices y cursos de formación específicos para cada función. El objetivo es prestar un mejor apoyo a las distintas Áreas o Funciones con contenidos adaptados a ellas, a fin de abordar casos de uso específicos para cada una.

En la práctica, todos los empleados de Capgemini, independientemente de su descripción de funciones, deben completar la formación electrónica obligatoria a nivel mundial sobre Protección de Datos, para garantizar que conocen y comprenden los principios y obligaciones establecidos en las BCR. Además, los DPO y los responsables de Protección de Datos imparten formaciones específicas para cada país o función.

11. Auditorías

Capgemini llevará a cabo auditorías de protección que abarquen todos los aspectos de las BCR de forma periódica. Las auditorías y los controles garantizarán, en particular, que las BCR, todas las políticas, procedimientos o directrices relacionados adoptados en el seno de Capgemini («Programa de Protección de Datos»), así como las leyes de Protección de Datos aplicables, se implementen, documenten y evalúen.

Las auditorías serán realizadas por auditores internos o externos cualificados e independientes.

Capgemini realiza auditorías de las obligaciones de Protección de Datos que afectan a los aspectos de gobernanza y política («Auditorías de Entidades»), y de las obligaciones de Protección de Datos que afectan a la ejecución de dichas políticas en las actividades reales que implican el Tratamiento de Datos Personales («Auditorías de Actividades»). La combinación de todas estas auditorías constituye el programa de auditorías de las BCR.

En la práctica, Capgemini llevará a cabo tres tipos de auditorías de Protección de Datos:

- **Nivel 1: las partes interesadas locales son responsables de la auditoría de sus actividades locales.**
 - El DPO local debe realizar una autoevaluación anual de su programa de Protección de Datos.

- El DPO local también es responsable de la auditoría de las partes interesadas locales (Funciones Centrales o GBL), que puede ser realizada por ellos mismos o por un tercero designado por ellos, en función de sus responsabilidades en virtud de las BCR y del programa de Protección de Datos de Capgemini.
- Por último, el DPO local auditará las actividades locales (servicios prestados a clientes, proveedores y actividades de Responsable del Tratamiento) para verificar la aplicación del Programa de Protección de Datos.
- **Nivel 2: el DPO del Grupo es responsable de la auditoría de las actividades locales.**
 - El DPO del Grupo auditará el Programa de Protección de Datos del DPO local para garantizar el cumplimiento de las BCR exigidas por el Grupo.
 - El DPO del Grupo también es responsable de auditar las actividades locales o globales que puedan afectar al cumplimiento local (servicios prestados a clientes, proveedores y actividades de Responsable del Tratamiento).
 - Las auditorías de nivel 2 podrán ser realizadas por auditores externos cualificados e independientes.
- **Nivel 3: la Auditoría Interna del Grupo Capgemini es responsable de auditar a los DPO locales y globales, las Global Business Lines (GBL) o las Funciones Centrales con respecto al Blue Book y las BCR.**

Como parte de nuestro compromiso con la implementación de mecanismos de control estrictos y teniendo en cuenta la diversidad de ubicaciones y estructuras de nuestra empresa, nuestro programa de auditorías de las BCR está diseñado para abarcar todas las áreas, año tras año, en un plazo máximo de cinco años. Esto garantiza que todos los aspectos de nuestras operaciones estén representados y auditados dentro de este plazo.

Los informes de auditoría, incluidas las medidas correctivas propuestas para abordar y mitigar los riesgos, se comunicarán a la organización de Protección de Datos - y, en particular, a los DPO locales - y a la alta dirección, y se pondrán a disposición de las Autoridades de Control Competentes cuando lo soliciten.

12. Uso de Encargados del Tratamiento internos o externos

12.1 Acuerdos o Cláusulas de Tratamiento de Datos

Capgemini recurrirá a encargados del Tratamiento de datos, ya sean internos o externos al Grupo, solo en la medida en que dichos encargados ofrezcan garantías suficientes para aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar que el Tratamiento se lleva a cabo de conformidad con la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos local.

Cuando se recurra a otra Entidad de Capgemini (Encargado del Tratamiento interno) o a un proveedor externo (Encargado del Tratamiento externo) para tratar Datos Personales, Capgemini celebrará un acuerdo de Tratamiento de datos (ATD) o una cláusula de Protección de Datos que establezca las condiciones en las que el Encargado del Tratamiento tratará los Datos Personales. Como mínimo, el ATD o la cláusula de Protección de Datos establecerán que el Encargado del Tratamiento deberá:

- tratar los Datos Personales únicamente siguiendo las instrucciones documentadas de Capgemini, incluso en lo que respecta a las Transferencias de datos a países situados fuera del EEE;
- garantizar que las personas autorizadas para tratar los Datos Personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad;
- implementar medidas técnicas y organizativas para garantizar un nivel adecuado de protección de los Datos Personales;
- utilizar únicamente un subencargado del tratamiento con la autorización previa específica o general de Capgemini y celebrar un acuerdo con dicho subencargado que establezca las mismas obligaciones que las descritas en el presente documento;
- asistir a Capgemini a cumplir su obligación de responder a las solicitudes de los Interesados;
- asistir a Capgemini a garantizar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad del Tratamiento, realización de EIPD y notificación de Brechas de Datos;

- a elección de Capgemini, y según lo acordado en el ATD o en la cláusula de Protección de Datos, eliminar o devolver los Datos Personales una vez finalizada la prestación de los servicios;
- poner a disposición de Capgemini toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones en virtud de la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos, y en particular el RGPD, y permitir la realización de auditorías de Protección de Datos;
- notificar cualquier Brecha de Datos sin demora injustificada.

En la práctica, antes de recurrir a cualquier Encargado del Tratamiento externo, Capgemini deberá:

1. Llevar a cabo una diligencia debida de Protección de Datos y ciberseguridad para evaluar la madurez de los proveedores y garantizar que los Datos Personales se traten de forma segura.
Capgemini ha elaborado cuestionarios específicos que permiten realizar esta evaluación. Los proveedores deben completar dichos cuestionarios, lo que permite a Capgemini determinar su nivel de madurez en materia de Protección de Datos, así como el de los servicios que prestarán.
2. Celebrar un acuerdo que incluya un ATD o una cláusula de Protección de Datos en la que se establezcan las condiciones en las que el proveedor tratará los Datos Personales en nombre de Capgemini.
Capgemini ha elaborado plantillas de ATD para abordar diferentes escenarios, en función de la calificación de las partes (Responsable del Tratamiento/Responsable del Tratamiento, Responsable del Tratamiento/Encargado del Tratamiento, etc.). Independientemente de si Capgemini se basa en dicha plantilla, Capgemini revisará y negociará todos los ATD para garantizar que los proveedores solo accedan, recopilen o traten de cualquier otra forma los Datos Personales de conformidad con la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos.

12.2 Obligaciones adicionales en caso de Transferencias a terceros países

Además de la aplicación del ATD o la cláusula de Protección de Datos mencionados anteriormente, cuando el uso de un Encargado del Tratamiento de Datos implique Transferencias transfronterizas de Datos Personales, Capgemini se asegurará de que se proporcione un nivel de protección adecuado, con arreglo a los requisitos que se detallan a continuación.

En la práctica, significa que:

- Cuando una Entidad de Capgemini del EEE que actúe como Responsable del Tratamiento transfiera Datos Personales a una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE que actúe como Responsable del Tratamiento o como Encargado del Tratamiento, se aplicarán las presentes BCR.
- Cuando una Entidad de Capgemini del EEE que actúe como Responsable del Tratamiento transfiera Datos Personales a un tercero situado fuera del EEE y que actúe como Responsable del Tratamiento o como Encargado del Tratamiento, Capgemini incluirá los módulos pertinentes de las Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión Europea.
- Cuando una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE que actúe como Responsable del Tratamiento transfiera Datos Personales a una Entidad de Capgemini o a un tercero ubicado en un país que no se considere que ofrece un nivel de protección adecuado según la Legislación Aplicable en materia de Protección de Datos, Capgemini aplicará cualquier salvaguardia que exija dicha legislación aplicable, además de las presentes BCR.

Además, cuando se transfieran Datos Personales desde el EEE a un país que no se beneficie de una Decisión de Adecuación concedida por la Comisión Europea, Capgemini deberá cumplir además las disposiciones de la sección 13 de las presentes BCR.

13. Evaluaciones de Impacto de la Transferencia

Las Entidades de Capgemini del EEE solo transferirán Datos Personales a Entidades de Capgemini no pertenecientes al EEE o a terceros (es decir, Importadores de datos) ubicados en un país que no se beneficie de una Decisión de Adecuación emitida por la Comisión Europea, cuando hayan evaluado que las leyes y prácticas de dicho país no impiden al Importador de Datos cumplir sus obligaciones en virtud de las BCR.

Esta evaluación se realizará partiendo del supuesto de que las leyes y prácticas del país al que se transfieren los Datos Personales respetan la esencia de los derechos y libertades fundamentales de los individuos y no exceden de lo necesario y proporcionado en una sociedad democrática para salvaguardar los objetivos de interés público.

En la práctica, al realizar una Evaluación del Impacto de la Transferencia (EIT), Capgemini tendrá en cuenta:

1. Las circunstancias específicas de la Transferencia o del conjunto de Transferencias y de cualquier Transferencia posterior prevista dentro del mismo país o a otro país, inclusive:
 - el fin o fines para los que se transfieren y se tratan posteriormente los datos (p. ej., recursos humanos, soporte informático, etc.);
 - los tipos de entidades que participan en la Transferencia;
 - el sector económico del Importador y del Exportador de Datos y en el que se produce la Transferencia;
 - la(s) categoría(s) y el formato de los Datos Personales transferidos;
 - la ubicación del Tratamiento, incluido el almacenamiento, y
 - los canales de transmisión utilizados.
2. Las leyes y prácticas del país de destino, pertinentes a la luz de las circunstancias de la Transferencia, incluidas aquellas que exigen la divulgación de Datos Personales a las autoridades públicas o que autorizan el acceso de dichas autoridades y aquellas que proporcionan acceso a estos Datos Personales durante la Transferencia, así como las limitaciones y salvaguardias aplicables.
3. Cualquier salvaguardia contractual, técnica u organizativa pertinente aplicada para complementar las salvaguardias previstas en las BCR, incluidas las medidas aplicadas durante la transmisión y el Tratamiento de los Datos Personales en el país de destino.

Cuando la EIT revele que deben aplicarse salvaguardias complementarias, además de las previstas en las BCR, se notificará a la(s) empresa(s) de Capgemini del EEE que transfiera(n) los datos y a su(s) DPO, y se le(s) involucrará en la aplicación de dichas salvaguardias.

Capgemini supervisará continuamente las leyes y prácticas de los terceros países en los que están establecidas las Entidades de Capgemini y en los que se transfieren Datos Personales de conformidad con las BCR, con el fin de identificar cualquier cambio que requiera la actualización de la(s) EIT y la aplicación de salvaguardias complementarias.

Cuando una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE que importe Datos Personales tenga motivos para creer que ha quedado sujeta a leyes y prácticas que le impidan cumplir sus obligaciones en virtud de las BCR, lo notificará a la Oficina de Protección de Datos del Grupo, a fin de garantizar que se apliquen las salvaguardias adicionales adecuadas para asegurar la(s) Transferencia(s).

Del mismo modo, cuando una Entidad de Capgemini que exporte Datos Personales tenga motivos para creer que una Entidad de Capgemini que actúe como Importador ya no puede cumplir sus obligaciones en virtud de las BCR, lo notificará a la Oficina de Protección de Datos del Grupo para garantizar que se apliquen las salvaguardias adicionales adecuadas para asegurar la(s) Transferencia(s).

Los DPO locales prestarán apoyo a las Entidades de Capgemini que actúen como exportadores e Importadores para identificar y aplicar las medidas complementarias adecuadas con el objetivo de garantizar que las Transferencias de datos cumplan las leyes locales aplicables y las presentes BCR.

Cuando una Entidad de Capgemini determine que las BCR ya no pueden cumplirse, ni siquiera después de haber aplicado medidas complementarias, para una Transferencia o un conjunto de Transferencias específicas, o si así lo ordena una Autoridad de Control Competente, suspenderá dicha Transferencia o conjunto de Transferencias en cuestión, así como todas las Transferencias para las que la misma evaluación y el mismo razonamiento darían lugar a un resultado similar, hasta que se pueda lograr el cumplimiento o se ponga fin a la Transferencia. Si el cumplimiento de las BCR no se restablece en el plazo de un mes a partir de la suspensión, la Transferencia o el

conjunto de Transferencias en cuestión finalizarán. Los Datos Personales que se hayan transferido antes de la suspensión y sus copias se devolverán o destruirán en su totalidad, a elección de la Entidad de Capgemini que actúe como Exportador de Datos.

Capgemini documentará y registrará las EIT, incluida la naturaleza de las salvaguardias adicionales aplicadas para garantizar la Transferencia. Dicha documentación se pondrá a disposición de la(s) Autoridad(es) de Control Competente(s) cuando lo solicite(n).

En la práctica, las evaluaciones de las leyes y prácticas de terceros países, así como las EIT específicas realizadas para una Transferencia o conjunto de Transferencias y las salvaguardias adicionales identificadas y aplicadas, así como toda la documentación pertinente, incluidos los casos en que no se hayan podido aplicar medidas adicionales, se pondrán a disposición de todos los DPO de Capgemini. De este modo, Capgemini garantiza el cumplimiento de las BCR y la coherencia en su aplicación en todo el Grupo.

14. Gestión de las solicitudes de acceso por parte de las autoridades públicas

Capgemini revisará sistemáticamente la legalidad de cualquier solicitud de acceso o divulgación de Datos Personales. Capgemini impugnará dicha solicitud si, tras un examen minucioso, determina que existen motivos razonables para considerar que la solicitud es ilegal en virtud de la legislación aplicable, las obligaciones aplicables en virtud del derecho internacional y los principios de cortesía internacional. Capgemini, en las mismas condiciones, ejercerá las posibilidades de recurso.

En la práctica, los empleados de Capgemini tienen instrucciones de remitir a su Departamento Legal local cualquier solicitud de divulgación de Datos Personales que puedan recibir para su revisión.

Cuando impugne una solicitud, Capgemini solicitará medidas provisionales para suspender los efectos de la solicitud hasta que la autoridad judicial competente se haya pronunciado sobre su fondo. Capgemini no divulgará los Datos Personales solicitados por la autoridad hasta que se le exija expresamente en virtud de las normas de procedimiento aplicables.

Cuando Capgemini esté obligada a responder a la solicitud, facilitará la mínima información permitida. Además, cualquier Transferencia o conjunto de Transferencias realizadas por Capgemini para cumplir una solicitud de una autoridad pública o policial no será masiva, desproporcionada ni indiscriminada de manera que exceda de lo necesario en una sociedad democrática.

Cuando lo permita la ley, la Entidad de Capgemini que actúe como Importador de Datos notificará sin demora a la Entidad de Capgemini que actúe como Exportador de Datos y, cuando sea posible, a los Interesados afectados, cuando:

1. reciba una solicitud legalmente vinculante emitida por una autoridad pública para la divulgación de Datos Personales transferidos en virtud de las BCR;
2. tenga conocimiento de cualquier acceso directo por parte de una autoridad pública a los Datos Personales transferidos en virtud de las BCR.

Dicha notificación incluirá toda la información de que disponga la Entidad de Capgemini que actúe como Importador de Datos y, en particular: los Datos Personales solicitados, la autoridad solicitante, el fundamento jurídico de la solicitud y la respuesta proporcionada.

Cuando se le prohíba notificar al Exportador de Datos o a los Interesados afectados, el Importador de Datos hará todo lo posible por obtener una exención de dicha prohibición para comunicar toda la información posible y lo antes posible. Documentará dichos esfuerzos para poder demostrarlos a petición del Exportador de Datos.

En la práctica, todas las Entidades de Capgemini están obligadas a supervisar y registrar, mensualmente, la información relativa a cualquier solicitud de acceso a Datos Personales que puedan haber recibido de autoridades públicas o policiales. Dichos informes incluyen, en particular:

- el número de solicitudes;
- el tipo o tipos de datos solicitados;
- la autoridad o autoridades que emitieron la(s) solicitud(es);
- si las solicitudes han sido impugnadas;
- el resultado.

Los DPO locales y regionales registrarán esta información y la compartirán con la Oficina de Protección de Datos del Grupo. La información será accesible a todos los DPO regionales y locales, se conservará durante el tiempo que sea necesario y se pondrá a disposición de las Autoridades de Control cuando lo soliciten.

Cuando una Entidad de Capgemini tenga o adquiera la prohibición de comunicar la información mencionada anteriormente, lo notificará a la Oficina de Protección de Datos del Grupo sin demora injustificada.

15. Responsabilidad de Capgemini en caso de incumplimiento de las BCR

Cada Entidad de Capgemini del EEE que exporte Datos Personales a una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE será responsable, frente a los Interesados, de cualquier incumplimiento de las BCR causado por la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE.

En todos los demás casos: (1) Transferencias de una Entidad de Capgemini del EEE a otra Entidad de Capgemini del EEE, (2) Transferencias entre dos Entidades de Capgemini no pertenecientes al EEE, o (3) Transferencias de una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE a una Entidad de Capgemini del EEE, cada Entidad de Capgemini será responsable del incumplimiento de las BCR que haya causado.

Cuando una Transferencia entre dos Entidades de Capgemini no pertenecientes al EEE constituya una Transferencia posterior, la Entidad de Capgemini del EEE que haya iniciado la Transferencia será responsable ante los Interesados de cualquier incumplimiento de las BCR causado por cualquiera de las Entidades no pertenecientes al EEE.

La lista de Entidades de Capgemini se incluye en el apéndice 1. Los individuos podrán ejercer sus derechos de Protección de Datos o presentar una reclamación a través del proceso específico de Capgemini descrito en la sección 7 y en el apéndice 4.

En la práctica, esto significa que la Entidad de Capgemini identificada como responsable según el esquema mencionado anteriormente debe aceptar la responsabilidad de pagar una indemnización y subsanar el incumplimiento cuando haya causado un perjuicio a un Interesado. Los Interesados pueden presentar solicitudes o reclamaciones poniéndose en contacto con el DPO a través del proceso específico.

Si una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE incumple las BCR, los tribunales u otras autoridades judiciales del EEE serán competentes, y los Interesados tendrán los derechos y recursos contra la Entidad de Capgemini del EEE responsable (es decir, la Entidad de Capgemini del EEE que transfirió los Datos Personales a una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE) como si la infracción hubiera sido cometida por esta última en el Estado miembro en el que tiene su sede.

Además, corresponde a Capgemini demostrar que no ha infringido las BCR. En caso de Transferencia entre una Entidad de Capgemini del EEE y una Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE, si la supuesta infracción se imputa a la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE, la Entidad de Capgemini del EEE deberá demostrar que la Entidad de Capgemini no perteneciente al EEE no infringió realmente las BCR.

16. No observancia de las BCR

Si una Entidad de Capgemini que actúa como Importador de Datos no puede cumplir las BCR por cualquier motivo, deberá informar a la(s) Entidad(es) de Capgemini que actúa(n) como Exportador(es) de Datos. Si una Entidad de Capgemini que actúa como Exportador de Datos tiene conocimiento de un incumplimiento o de la incapacidad de la Entidad de Capgemini que actúa como Importador de Datos para cumplir las BCR, deberá suspender la Transferencia.

La Entidad de Capgemini que actúe como Importador de Datos deberá, a elección de la Entidad de Capgemini que actúe como Exportador de Datos, devolver o eliminar inmediatamente los Datos Personales, incluidas todas las copias de los mismos, que hayan sido transferidos en virtud de las BCR en su totalidad, cuando:

- el Exportador de Datos haya suspendido la Transferencia y no se haya restablecido el cumplimiento de las BCR en un plazo razonable y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de la suspensión, o;
- el Importador de Datos incumple de manera sustancial o persistente las BCR, o;
- el Importador de Datos incumple una decisión vinculante de un tribunal competente o de una Autoridad de Control Competente en relación con sus obligaciones en virtud de las BCR.

Cuando la Entidad de Capgemini que actúa como Exportador de Datos haya exigido a la Entidad de Capgemini que actúa como Importador de Datos que elimine los datos, la Entidad de Capgemini que actúa como Importador de Datos certificará además la eliminación de los datos a la Entidad de Capgemini que actúa como Exportador de Datos. Hasta que los datos sean eliminados o devueltos, el Importador de Datos seguirá garantizando el cumplimiento de las BCR.

Cuando las leyes locales aplicables a la Entidad de Capgemini que actúa como Importador de Datos prohíban la devolución o la eliminación de los Datos Personales transferidos, esta se comprometerá a seguir garantizando el cumplimiento de las BCR y solo tratará los datos en la medida y durante el tiempo que lo exija dicha ley local.

17. Cooperación con las Autoridades de Control

Capgemini cooperará con las Autoridades de Supervisión.

En la práctica, esto significa que Capgemini cumplirá el asesoramiento o la decisión de las Autoridades de Control Competentes y aceptará ser auditada o inspeccionada por ellas (si es necesario *in situ*) o compartir documentación con ellas cuando lo soliciten.

Cualquier controversia relacionada con el ejercicio de la supervisión del cumplimiento de las BCR por parte de la Autoridad de Control Competente se resolverá ante los tribunales del Estado miembro de dicha Autoridad de Control, de conformidad con el derecho procesal de dicho Estado miembro, y las Entidades de Capgemini aceptan someterse a la jurisdicción de dichos tribunales.

18. Fácil acceso a las BCR

La versión pública de las BCR está disponible en el [sitio web](#) de Capgemini, así como en la intranet de Capgemini.

La versión pública de las BCR contiene todos los elementos de la versión interna de las BCR, excepto los siguientes apéndices, que son documentos confidenciales que no pueden compartirse fuera de la organización:

- el Acuerdo Intragrupo de las BCR;
- la Política de Capgemini sobre la Gestión de las Solicitudes de los Interesados;
- la Descripción de los roles de los DPO del Grupo, regionales y locales;
- la Formación Obligatoria en línea de Capgemini sobre Protección de Datos;
- el Programa de Auditorías de Protección de Datos de Capgemini;
- la Gestión de las Solicitudes de Divulgación de Datos Personales.

La última versión de las BCR se pondrá a disposición de todos los empleados de Capgemini. En el caso de que se produzca una actualización significativa de las BCR, Capgemini informará a sus empleados y pondrá en marcha una

campana de comunicación específica para garantizar que los empleados conozcan y comprendan sus obligaciones y derechos en virtud de las BCR. Además, la formación obligatoria en línea sobre Protección de Datos de Capgemini incluye referencias a las BCR y los empleados deben descargar y leer las BCR al finalizar la formación.

19. Actualizaciones de las BCR

Capgemini mantendrá actualizadas las BCR, en particular para reflejar cualquier cambio normativo, incluidas las recomendaciones del Comité Europeo de Protección de Datos.

La Oficina de Protección de Datos del Grupo se encarga de actualizar las BCR, incluido el mantenimiento de la lista de Entidades de Capgemini. La Oficina de Protección de Datos del Grupo compartirá cualquier actualización de las BCR con las Entidades de Capgemini y sus respectivos DPO sin demora injustificada. Como tal, la Oficina de Protección de Datos del Grupo proporcionará la información necesaria a los Interesados o a las Autoridades de Control.

Si Capgemini realiza algún cambio sustancial en las BCR, se pondrá primero en contacto con su Autoridad de Control principal, la CNIL, y le proporcionará una explicación de dichos cambios.

Una vez al año, Capgemini comunicará a la CNIL cualquier modificación realizada en las BCR, incluida una lista actualizada de las Entidades de Capgemini. Dicha comunicación incluirá también una confirmación relativa a los activos del Grupo.

20. Terminación

Si alguna Entidad de Capgemini, en su calidad de Importador de Datos, dejara de estar sujeta a las BCR, deberá conservar, devolver o suprimir los Datos Personales transferidos en virtud de las BCR.

La decisión de permitir a la antigua Entidad de Capgemini conservar los Datos Personales será tomada por la Oficina de Protección de Datos del Grupo. Si se permite a la antigua Entidad de Capgemini conservar los Datos Personales, esta se comprometerá a tratarlos de conformidad con todos los requisitos de Protección de Datos aplicables, incluido el RGPD.

Apéndice 1 – Listado de Entidades del Grupo Capgemini Adheridas a las BCR

Country	Name / Legal form	Registration number	Registered address
Argentina	Capgemini Argentina SA	1.613.291 Inspeccion General de Justicia	Avenida Presidente Roque Sáenz Peña 615, Piso 2º, Edificio Bencich C1035AAB Buenos Aires Argentina
Australia	The WorksSydney Pty Ltd	ACN 102 213 794	Level 10, 420 George Street, Sydney, NSW 2000 Australia
Australia	Purpose Asia Pacific Pty Ltd	ACN 625 798 807	Level 10, 420 George Street, Sydney, NSW 2000 Australia
Australia	Capgemini Australia Pty Ltd	ACN 092 284 314	Level 10, 420 George Street, Sydney, NSW 2000 Australia
Austria	Capgemini Consulting Osterreich AG	FN 194903y Handelsgericht Wien	Millenium Tower Handelskai 94-96, 22. Stock 1200 Wien Austria
Belgium	Capgemini Belgium NV/SA	0407.184.521 Brussels	Hermeslaan 9, 1831 Machelen Belgium
Brazil	RADI Software Do Brasil Ltda	11.855.485/0001-11	Rua Alexandre Dumas, No. 1711, 1st floor, unit 101, Chácara Santo Antônio, Zip Code 04717-004, City of São Paulo, State of São Paulo Brazil
Brazil	Purpose Campaigns Do Brasil Ltda	35231013042	RUA CUBATAO 472 SAO PAULO CITY- SP Brazil
Brazil	Capgemini Brasil Ltda	65.599.953\0001-63	ALAMEDA GRAJAÚ, 60, 14º ANDAR Alphaville, Cidade de Barueri 06454-050 BARUERI, ALPHAVILLE São Paulo Brazil
Canada	Microsys Technologies Inc	001909086	3710 Nashua Drive, Suite 1 L4V 1M5 Mississauga Canada
Canada	Capgemini Solutions Canada Inc.	860883149NP002	44 Chipman Hill, 10th Floor, P.O. Box 7289 Station "A", E2L 4S6 Saint John New Brunswick Canada
Canada	Société en Commandite Capgemini Québec - Capgemini Québec LP	NEZ 3367034736	1100 boul. René-Lévesque Ouest, Suite 1110 H3B 4N4 Montréal Québec Canada
Canada	Capgemini Canada Inc	610099	44 Chipman Hill, 10th Floor, P.O. Box 7289 Station "A", E2L 4S6 Saint John New Brunswick Canada

China	Altran (Beijing) Technologies Company Limited	91110108078535347A	Room 132008, 17th FL, Building C, Tower 1 of Wangjing SOHO, No. 1 Futong East Road, Chaoyang District 100020 Beijing, China
China	Altran (Shanghai) Information & Technologies Company Limited	913101153125083000	The 3rd floor, Building 1, No. 400 Fangchun Road, Pilot Free Trade Zone 201203 Shanghai China
China	Altran (Xi'an) Technologies Company Limited	91610131MA6UQKMU7U	5th FL, A11 Building, No.156 Tian Gu 8 Road, Software New Town of Hi-tech Development Zone. Xi'an China
China	Sicon Design Technologies (Shanghai) Company Limited	9131011509422053X2	700 Shangfeng Road, Unit 8, Room 301A, Pudong 200120 Shanghai China
China	Capgemini (Hangzhou) Co Ltd	330100400004425	15F, Building E, Tiantang Software Park, 3 XiDouMen Road 310012 Hangzhou Zhe Jiang Province China
China	Capgemini Business Services (China) Limited	440101400083545	6/F Podium, Glory IFC No. 25 Ronghe Road 528200 Nanhai District, Foshan City China
China	Capgemini (China) Co Ltd	310115400049352	Room A256, Floor 2, Building 3, 2250 South Pudong Road, China (Shanghai) Pilot Free Trade Zone China
China	Capgemini (KunShan) Co Ltd	320583400050999	NO.1 Jinjie Road, service outsourcing area Huaqiao, Kunshan Jiangsu Province China
China_HK	Altran China Limited	876293	Suites 1202-04, Tower 2, The Gateway, 25 Canton Road, TST, Kowloon Hong Kong China
China_HK	Capgemini Hong Kong Ltd	536651	Suites 4101-02, 41/F., One Island East, Taikoo Place, 18 Westlands Road, Quarry Bay, Hong Kong, China
Colombia	Capgemini Colombia SAS	2197990	Cra 7 No.71 - 72 Torre B Piso 9 Bogota DC Colombia
Costa_Rica	Capgemini Costa Rica SRL (formerly Rivet Logic Costa SRL)	NUMERO DE CERTIFICACION: RNPDIGITAL-1423520-2022	San José, Escazú, Guachipelín, 400 meters north of Construplaza, Edificio Latitud Norte, 3rd floor, Quatro Legal Office
Czech_Republic	Capgemini Czech Republic SRO	260 33 062	5. května 1746/22 CZ-140 00 Praha 4 Czech Republic
Denmark	Capgemini Danmark AS	25606965	Delta Park 40 2665 Vallensbaeck Strand Denmark
Denmark	Capgemini Services Danmark ApS	43792067	Delta Park 40 2665 Vallensbaeck Strand Denmark
Egypt	Capgemini Egypt LLC	183227	Plot 202 - Sector 2, Fifth Settlement, New Cairo, Cairo 12477, Egypt

Finland	Capgemini Finland Oy	1628142-5	Keilaranta 10 E 02150 Espoo Finland
France	Knowledge Expert SAS	841 323 736 RCS THONON LES BAINS	77 T Impasse du Clou 74500 Evian les Bains France
France	Open Cascade SAS	RCS: 420 919 805 RCS NANTERRE SIRET: 420 919 805 00093	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 ISSY- LES-MOULINEAUX France
France	Capgemini Engineering Allemagne SAS [France] (formerly Altran Allemagne)	519 093 041 RCS PARIS SIRET: 519 093 041 00043	76 avenue Kléber 75016 Paris France
France	Logiquial SAS	487 550 683 RCS TOULOUSE SIRET: 487 550 683 00030	4 avenue Didier Daurat 31700 Blagnac France
France	Capgemini France SAS	328 781 786 RCS NANTERRE SIRET: 328 781 786 01143	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 ISSY- LES-MOULINEAUX France
France	Sogeti SAS	434 325 973 RCS PARIS SIRET: 434 325 973 00031	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Altran Lab SAS	449 397 561 RCS NANTERRE SIRET: 449 397 561 00043	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 Issy-les-Moulineaux France
France	Altran Technology & Engineering Center SAS	817 459 357 RCS TOULOUSE SIRET: 817 459 357 00023	4 avenue Didier Daurat 31700 Blagnac France
France	Altran Prototypes Automobiles SAS	487 549 693 RCS NANTERRE SIRET: 487 549 693 00025	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 Issy-les-Moulineaux France
France	Altran Technologies SAS	702 012 956 RCS PARIS SIRET Paris: 702 012 956 00935 SIRET Issy: 702 012 956 00943	76 avenue Kléber 75016 Paris France
France	Capgemini Engineering ACT SAS (formerly Altran ACT)	817 459 209 RCS NANTERRE SIRET: 817 549 203 00026	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 Issy-les-Moulineaux France
France	Global Management Treasury Services SNC	448 370 080 RCS PARIS SIRET: 448 370 080 00054	11 rue de Tilsitt 75017 Paris France
France	Capgemini SE	330 703 844 RCS PARIS SIRET : 330 703 844 00036	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Capgemini Service SAS	652 025 792 RCS PARIS SIRET: 652 025 792 00084	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Capgemini Gouvieux SAS	428571186 RCS PARIS SIRET: 428571186 00017	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Immobilière Les Fontaines SARL	421 776 311 RCS PARIS SIRET: 421 776 311 00019	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	SCI Paris Etoile	331 338 558 R.C.S PARIS SIRET: 331 338 558 00033	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Capgemini Latin America SAS	487 606 782 RCS PARIS SIRET: 487 606 782 00018	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Capgemini Ventures SAS	440 330 090 RCS PARIS SIRET: 440 330 090 00018	11, rue de Tilsitt 75017 PARIS France
France	Capgemini Technology Services SAS	479 766 842 RCS NANTERRE SIRET: 479 766 842 00724	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 ISSY- LES-MOULINEAUX France

France	Capgemini Consulting SAS	479766800 RCS NANTERRE SIRET: 479 766 800 00060	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 ISSY- LES-MOULINEAUX France
France	Capgemini Engineering Research and Development SAS	444495774 RCS NANTERRE SIRET: 444 495 774 00531	145-151 Quai du Président Roosevelt 92130 ISSY- LES-MOULINEAUX France
Germany	Capgemini Engineering Deutschland SAS & Co KG (formerly Altran Deutschland SAS & Co KG)	HRA 100894	81 Frankfurter Ring 80807 München Germany
Germany	Capgemini Deutschland Holding GmbH	HRB 102576 Amtsgericht Berlin- Charlottenburg	Potsdamer Platz 5 10785 Berlin Germany
Germany	Capgemini Deutschland Services GmbH	HRB 215542 B Amtsgericht Berlin- Charlottenburg	Potsdamer Platz 5 10785 Berlin Germany
Germany	Capgemini Engineering Service GmbH (formerly Altran Service GmbH)	HRA 89337	81 Frankfurter Ring 80807 München Germany
Germany	XL2 GmbH	HRB 773865 Amtsgericht Stuttgart	Potsdamer Platz 5 10785 Berlin Germany
Germany	Capgemini Deutschland GmbH	HRB 98814 Amtsgericht Berlin- Charlottenburg	Potsdamer Platz 5 10785 Berlin Germany
Germany	Capgemini Outsourcing Services GmbH	HRB 58881 Amtsgericht Düsseldorf	Balcke-Dürr-Allee 7 40882 Ratingen Germany
Greece	HDL Design House Greece Private Company	N° 134685604000	1, Plateia Dimokratias, Thessaloniki, 54629 (floor 6, office no. 610) Greece
Guatemala	Capgemini Business Services Guatemala SA	Company Patent - No.77886 Folio 548 Book 171 of Companies	15, avenida 5-00 Zona 13 Edificio World Technology Center Torre Sur Nivel 11 Ciudad de Guatemala Guatemala
Hungary	Restaurant Application Development International Hungary	Tax number: 23528480-2-09 EU tax number: HU23528480 Company registration number: 09-09-035337	028 Debrecen, Tüzér utca 4. A. ép. 2. em., Magyarország / H-4028 Debrecen, Tüzér Street 4. A building 2nd floor, Hungary
Hungary	Capgemini Magyarország Kft	13-09-087168 Pest County Registry Court	Rétköz utca 5 HU-1118 Budapest Hungary
India	Capgemini IT Solutions India Pte Ltd	CIN No. U74995MH2018FTC330429	5th Floor Part A, Block IV, Plot IT-3 IT-4, Airoli Knowledge Park, TTC Industrial Area, MIDC, Airoli, 400708 Navi Mumbai, Maharashtra, India
India	Leading Purpose Campaigns (India) Pte Ltd	U74999DL2018FTC329926	FIRST FLOOR D-3 SOAMI NAGAR 110017 DELHI, NEW DELHI, India
India	Capgemini Technology Services India Limited	U85110PN1993PLC145950	No. 14, Rajiv Gandhi Infotech Park Hinjewadi Phase-III, MIDC-SEZ, Village Man, Taluka Mulshi, 411057 PUNE, Maharashtra, India

Ireland	Capgemini Ireland Ltd	67792	Ground Floor, Metropolitan Building, James Joyce Street, Dublin 1 Ireland
Israel	Altran Israel Limited	514792282	7 Rival Street 6777840 Tel-Aviv-Yafo Israel
Italy	Knowledge Expert SRL	6988270820	Via Mariano Stabile 160 90139 Palermo Italy
Italy	Capgemini Italia SPA	4877961005	Via di Torre Spaccata, 140 00173 Roma Italy
Italy	Capgemini Finance Tech SRL	16239151000	Via di Torre Spaccata, 140 00173 Roma Italy
Japan	Cambridge Consultants Japan Incorporated	9-0104-01-126095	6F Spline Aoyama Tokyu Building, 3-1-3 Minamiaoyama, Minato-ku, 107-0062 Tokyo Japan
Japan	Capgemini Japan KK	0104-02-035069	Toranomon Hills Mori Tower, 1-23-1 Toranomon, Minato-ku, Tokyo
Japan	BTC Corporation [Japan]	0100—01—193831	Mita 43MT Bld, 3-13-16 Mita, Minato- ku, Tokyo
Luxembourg	Capgemini Reinsurance International SA	163.854 RCS Luxembourg	534 rue de Neudorf 2220 Luxembourg Grand-Duché de Luxembourg
Luxembourg	Sogeti Luxembourg SA	B42610	36 Route de Longwy 8080 Bertrange Grand-Duché de Luxembourg
Malaysia	Capgemini Services Malaysia Sdn Bhd	201101031070 (959205-M)	Suite 15-01,G Tower, 199 Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur Malaysia
Mexico	Capgemini Mexico S De RL De CV	219759	Av. Santa Fe No. 428, Torre 3, Piso 15, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, 05348, Mexico
Morocco	Altran Maroc SARLU	IF N°14457667 RC N°289225	1100 boulevard Al Qods, Casaneashore, Shore 17, Quartier Sidi Mâarouf 20270 Casablanca, Morocco
Morocco	MG2 Engineering SA	IF N° 26143419 RC N°412549	1100 boulevard Al Qods, Casaneashore, Shore 12, Quartier Sidi Mâarouf 20270 Casablanca, Morocco
Morocco	Capgemini Technology Services Maroc SA	164141	Shore 8 - A - Casaneashore 1100, Boulevard Al Qods - Sidi Maarouf Casablanca, Morocco
New_Zealand	Capgemini New Zealand Ltd	1128855	Level 4, 80 Willis Street Wellington, 6011 New Zealand
Norway	Capgemini Norge AS	943 574 537	Karenslyst Allé 20 0278 Oslo Norway
Norway	Matiq AS	985 149 437	Abels gate 7 7030 TRONDHEIM Norway

Philippines	Whitesky Labs (Philippines) Inc	CS201410583 Metro Manila, Philippines	3304 ROBINSONS EQUITABLE BUILDING 4 ADB AVENUE ORTIGAS, MANILA Philippines
Philippines	Capgemini Digital Services Philippines Corp	CS201405679	7th Floor, Tower 2 Insular Life Corporate Centre, Insular Life Drive, Filinvest Corporate City, Alabang, 1781 Muntinlupa City, Philippines
Philippines	Capgemini Philippines Corp	CS200714668	12 Floor, 10 West Campus, McKinely West, Fort Bonifacio, Taguig City, Philippines
Poland	Capgemini Polska SP Zoo	KRS 0000040605 District Court for Warsaw, XIIth Commercial Division of the National Court Register	Ul. Żwirki i Wigury 16a 02-092 Warsaw, Poland
Portugal	Capgemini Portugal SA	504272179	Av. Colégio Militar, Torre Colombo, Piso 10 Lisboa Portugal
Romania	Capgemini Services Romania SRL	J40/22612/2007 Bucharest Trade Registry	Gara Herastrau Street, no. 4D Green Court building, 4th floor Bucharest, Sector 2 Romania
Saudi_Arabia	Capgemini Saudi Ltd	1024341133776	Centria Mall Office Tower, Suite 506, 5th floor, Prince Muhammad ibn Abdulaziz Road / Olaya Street, Al Olaya District, 12241-6055 Riyadh Kingdom of Saudi Arabia
Serbia	PRIVREDNO DRUŠTVO HDL DESIGN HOUSE ZA INŽENJERING I KONSALTING EXPORT-IMPORT DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD (VRAČAR) [Serbia]	17376667	Golsvortijeva 35, Beograd, Serbia
Singapore	Altran (Singapore) Pte Ltd	200106758M	4 Battery Road, #25-01 Bank of China Building 049908 Singapore Singapore
Singapore	Liquidhub Pte Ltd	Registration Number : 201703318C	12 Marina Boulevard # 32 - 02 Marina Bay Financial Centre 018982 Singapore
Singapore	Cambridge Consultants (Singapore), Private Limited	201230536C	4 Battery Road, #25-01 Bank of China Building 049908 Singapore Singapore
Singapore	Capgemini Asia Pacific Pte Ltd	199602754G	12 Marina Boulevard # 32 - 02 Marina Bay Financial Centre 018982 Singapore
Singapore	Capgemini Singapore Pte Ltd	199106419N	12 Marina Boulevard # 32 - 02 Marina Bay Financial Centre 018982 Singapore
Slovakia	Altran Slovakia SRO	46655956	Piešťanská 3 917 01 Trnava Slovakia
Spain	Ecosat Airships SL	B-47794425	Calle Nicestrato Vela, 20 24009 León Spain
Spain	ACIE Agencia de Certification Espanola SLU	B-82271313	En calle Campezo 1, edificio 4, planta 0 28022 Madrid Spain

Spain	Capgemini Espana SL	Tomo 27.544; Folio 54; Hoja M-287781 Registro Mercantil de Madrid	Calle Puerto de Somport, Edificio Oxseo, CP 28050 Madrid Spain
Sweden	Capgemini Engineering Sverige AB (formerly Altran Sverige)	556542-2531	37 Södra Hamngatan SE 411 06 Göteborg Sweden
Sweden	Sogeti Sverige AB	556631-4687 Stockholm	Svetsarvägen 4 171 41 Solna Sweden
Sweden	Capgemini AB	556447-9763 Stockholm	Flemingatan 18, 112 26 Stockholm Sweden
Sweden	Capgemini Sverige AB	556092-3053 Stockholm	Flemingatan 18, 112 26 Stockholm Sweden
Switzerland	Knowledge Expert SA	CHE-114.807.854	9 rue de la Gabelle 1227 Carouges (GE) Switzerland
Switzerland	Capgemini Suisse SA	CHE-106.108.52 Handelsregister des Kantons Zürich	World Trade Center Leutschenbachstrasse 95 8050 Zurich Switzerland
The_Netherlands	Capgemini Semiconnext Platform BV	865742030	"Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands "
The_Netherlands	Altran Netherlands BV	34106539	1Reykjavikplein 3543KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Altran International BV	33294562	1 Reykjavikplein 3543KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Sogeti Nederland BV	30200252 Kamer van Koophandel Midden-Nederland (Utrecht)	Lange Dreef 17 4131 NJ Vianen The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini NV	30067608 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini Business Services BV	33030578 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Knowledge Expert BV	85051232	Lange Viestraat 2B 3511 BK Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini International BV	33268283 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini Nederland BV	30053172 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini Sourcing BV	30135992 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands
The_Netherlands	Capgemini Educational Services BV	30197497 Utrecht	Reykjavikplein 1 3543 KA Utrecht The Netherlands

Tunisia	Altran Telnnet Corporation SA	Identifiant unique 1062046P Ancien numéro d'enregistrement B2455592008 (à noter : Selon la nouvelle loi relative au registre national des entreprises, le matricule fiscal sera l'identifiant unique annulant et remplaçant ainsi le numéro d'immatriculation au registre de commerce.)	Centre urbain Nord, Immeuble Ennour 1082 Tunis El Mahrajène Tunisia
Tunisia	KE Tunisie SARL	Identifiant unique 1760466T Ancien numéro d'enregistrement C0182112022 (à noter : Selon la nouvelle loi relative au registre national des entreprises, le matricule fiscal sera l'identifiant unique annulant et remplaçant ainsi le numéro d'immatriculation au registre de commerce.)	Rue du Lac Lochness, Immeuble Fajr, RDC, 1053 Les Berges du Lac, Tunis Tunisia
UAE	Altran Middle East FZ-LLC	17595	1803-1804 Al Thuraya Tower 1, PO Box 502709 Dubai Media City United Arab Emirates
UK	Quorsus Limited	11521293	1 Forge End GU21 6DB Woking United Kingdom
UK	Altran UK Holding Ltd	03066512	1 Forge End GU21 6DB Woking United Kingdom
UK	Information Risk Management Ltd	03612719	1 Forge End GU21 6DB Woking United Kingdom
UK	23RED Ltd	3974936	1 Forge End GU21 6DB Woking United Kingdom
UK	Cambridge Consultants Ltd	01036298	Milton Road, Science Park - Unit 29 CB4 0DW Cambridge United Kingdom
UK	Purpose Europe Ltd	8340026	Raleigh House 14C Compass Point Business PK Stocks Bridge Way PE27 5JL ST Ives, Cambridgeshire, United Kingdom
UK	CGS Holdings Ltd	02798276 England & Wales	No. 1 Forge End, Woking GU21 6DB, Surrey United Kingdom
UK	Capgemini UK PLC	943935 England & Wales	No. 1 Forge End, Woking GU21 6DB, Surrey United Kingdom
Ukraine	Lohika LTD, LLC	37413934	50 Prakhovkyh Simi Str. 01033 Kyiv Ukraine
USA	Annik Inc	Registration Number in Florida : P07000081250	Corporation Service Company 1201 Hays Street 32301 Tallahassee, County of Leon, Florida, United States of America
USA	VariQ Corporation	Employer identification number (EIN) / Tax Identification Number : 13-4269151 (Nevada)	Corporation service company 112 North Curry street Carson city, NV 89703 United States of America

USA	Altran Engineering Solutions Inc	800653319	40600 Ann Arbor Road E, Suite 201 MI 48170-4675 Plymouth USA
USA	Cambridge Consultants Inc	000867390	745 Atlantic Ave. 6th floor MA 02111 Boston USA Email Eve 28.09.22 : 2 Drydock Avenue Suite 1210 Boston, MA 02210
USA	Capgemini VariQ JV LLC	11267185	Corporation Service Company 100 Shockoe Slip, 2nd Floor Richmond, VA 23219 United States of America
USA	Purpose Global PBC	5045539	c/o Corporation Services Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
USA	Purpose Campaigns LLC	3971119	c/o Corporation Services Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
USA	Capgemini North America Inc	Registration number in Delaware: 3509818	c/o Corporation Service Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
USA	Capgemini America Inc	Registration Number in NewJersey: 0100245598	c/o Corporation Service Company Priceton South Corporate Ctr., Ste. 160, 100 Charles Ewing Blvd., 08628 Ewing, New Jersey United States of America
USA	Capgemini Government Solutions LLC	Registration Number in Delaware: 3584244	c/o Corporation Services Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
USA	Capgemini Technologies LLC	Registration number in Delaware- 3529062	c/o Corporation Services Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
USA	Capgemini Business Services USA LLC	Registration Number in Delaware: 5010627	c/o Corporation Services Company 251 Little Falls Drive 19808 Wilmington, Delaware United States of America
VietNam	Capgemini Services Vietnam Limited Liability Company (formerly Aodigy Vietnam Limited Liability Company)	401966898	150-156 Nguyen Van Linh, Vinh Trung Ward, Thanh Khe District, Da Nang City, Vietnam
VietNam	Capgemini Vietnam Co Ltd	411043001695	Centre Point Building, 106 Nguyen Van Trois, Ward 8, Phu Nhuan District, Ho Chi Minh City Vietnam
VietNam	Công Ty THNN Bigtree Technology & Consulting Vietnam	107650321	Floor 7, No. 444 Hoang Hoa Tham, Thuy Khue Ward, Tay Ho District, Hanoi, Vietnam
Thailand	Capgemini Services (Thailand) Co Ltd	N° 105557076173	8 Wework, T-One Building, 20th Floor, Soi Sukhumvit 40, Sukhumvit Road, Khlong Toei District, Phra Khanong Sub-District, Bangkok, THAILAND

Apéndice 2 – Actividades de Tratamiento y Transferencias de Datos de Capgemini

La tabla que se reproduce a continuación describe las principales actividades de Tratamiento de datos realizadas por Capgemini y cubiertas por las BCR, en las que Capgemini actúa como Responsable del Tratamiento de Datos.

La lista que figura a continuación pretende ser lo más completa posible, pero no deberá considerarse exhaustiva y se actualizará cuando sea necesario.

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Contratación, incluida la verificación de antecedentes con arreglo a la legislación aplicable	▪ Datos de contacto, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, datos de personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías o imágenes. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, las prestaciones y los planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, los códigos fiscales, los gastos de viaje, las opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículum profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad. ▪ Fotografías.	Candidatos	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Evaluación del rendimiento y formación	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información sobre formación. ▪ Evaluación del rendimiento, incluida la evaluación de fin de año.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Nómina y administración de otras prestaciones relacionadas con el empleo (incluidas opciones sobre acciones, plan de compra de acciones u otros planes o prestaciones corporativos)	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, prestaciones y planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, códigos fiscales, gastos de viaje, opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno.	Empleados Consultores externos	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Actividades de gestión diaria, como la asignación de personal a proyectos, la promoción, las actividades disciplinarias y la gestión de procedimientos de reclamación	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículum profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad. ▪ Detalles del paradero de los empleados en las instalaciones de Capgemini, en la medida en que estén registrados por los sistemas de acceso con tarjeta electrónica de Capgemini. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Cualquier país en el que Capgemini esté establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Comercialización de los servicios profesionales de los consultores a clientes potenciales de Capgemini (p. ej., proporcionando detalles de la experiencia en proyectos anteriores)	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículo profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad. ▪ Fotografías.	Empleados Consultores	En todos los países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Administración de las prestaciones actuales, incluidos el plan de pensiones personal de Capgemini, el plan de seguro de vida y el plan de seguro médico privado	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, las prestaciones y los planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, los códigos fiscales, los gastos de viaje, las opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Análisis del empleo; por ejemplo, comparación del éxito de diversos programas de contratación o retención de empleados	▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículo profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad.	Empleados Candidatos	India

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Cumplimiento de las normas de salud y seguridad y otras obligaciones legales impuestas a Capgemini como empleador	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículum profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Cuando sea necesario, el Tratamiento destinado a permitir a Capgemini ejercer sus derechos legales o cumplir sus obligaciones legales, en su calidad de empleador, en la medida en que lo exija la legislación aplicable del país en el que esté establecida la Entidad de Capgemini responsable de los Datos Personales	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, las prestaciones y los planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, los códigos fiscales, los gastos de viaje, las opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículum profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad. ▪ Detalles del paradero de los empleados en las instalaciones de Capgemini, en la medida en que estén registrados por los sistemas de acceso con tarjeta electrónica de Capgemini. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados Consultores	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Gestión de recursos humanos, gestión de la carrera profesional y movilidad	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, las prestaciones y los planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, los códigos fiscales, los gastos de viaje, las opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículo profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad.	Empleados Candidatos	Países en los que Capgemini está establecida

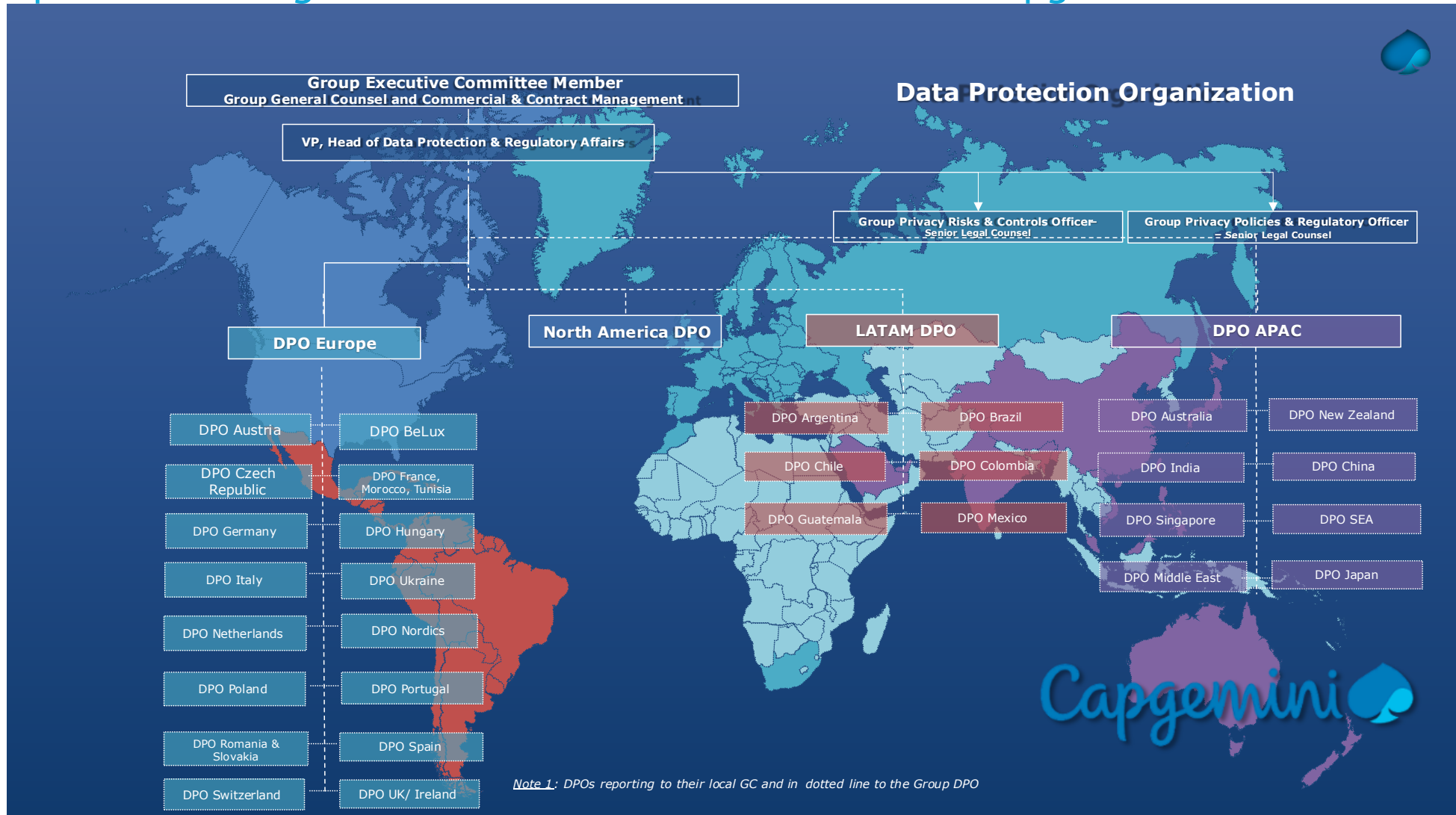
Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Comunicación interna y externa	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Fotografías.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Plan de recuperación ante desastres y gestión de crisis	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Detalles del paradero de los empleados en las instalaciones de Capgemini, en la medida en que estén registrados por los sistemas de acceso con tarjeta electrónica de Capgemini. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini. ▪ Fotografías.	Empleados Familiares de los empleados	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Auditoría y estadísticas	▪ Datos de contacto, identificativos y estado civil, como nombre, fecha de nacimiento, género, edad, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico, número de hijos, nacionalidad, datos del documento de identidad, datos del visado, datos del permiso de trabajo, datos de contacto en caso de emergencia, personas a cargo, estado civil, beneficiarios del seguro de vida, fotografías. ▪ Información financiera relacionada con la remuneración, las prestaciones y los planes de pensiones, como datos sobre el salario, la cuenta bancaria, los códigos fiscales, los gastos de viaje, las opciones sobre acciones y el plan de compra de acciones. ▪ Información sobre la contratación, como el CV, el formulario de solicitud, las notas de las entrevistas, las referencias de los candidatos (si se han registrado), las cualificaciones y los resultados de las pruebas (si procede). ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Información sobre la experiencia profesional, como el currículum profesional, las cualificaciones, los detalles de los proyectos en los que han trabajado los empleados, los registros de formación y los registros de movilidad. ▪ Detalles del paradero de los empleados en las instalaciones de Capgemini, en la medida en que estén registrados por los sistemas de acceso con tarjeta electrónica de Capgemini. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados Candidatos Datos de contacto de los clientes Datos de contacto de proveedores	India

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Gestión de proveedores externos	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico.	Empleados Empleados de terceros	Países en los que Capgemini está establecida
Prevención de fugas	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Escanear el tráfico de red en busca de actividad maliciosa	▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Protección de sistemas, redes, infraestructura y ordenadores	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Gestión de acceso a la identidad	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida

Finalidad	Categorías de datos	Interesados	Países a los que se transfieren los datos
Gestión del programa BYOD	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Información administrativa sobre el empleo, como el historial laboral y profesional, las calificaciones, los superiores, los datos del contrato de trabajo, los registros de ausencias, los registros de seguridad, los registros de salud y enfermedad, los informes de accidentes, las evaluaciones de desarrollo personal, los datos del permiso de conducir y los documentos asociados, los registros de habilidades y los números de identificación emitidos por el Gobierno. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Gestión de incidentes y sucesos (registro, remediación, corrección, etc.)	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida
Investigación forense	▪ Datos de contacto, como nombre, dirección, números de teléfono, dirección de correo electrónico. ▪ Detalles de los datos informáticos y de conexión a los sistemas informáticos de Capgemini.	Empleados	Países en los que Capgemini está establecida

Apéndice 3 – Organización de Protección de Datos de Capgemini





¿Cómo ejercer sus derechos de protección de datos?

Conceptos clave de Protección de Datos

Datos Personales	Cualquier información que pueda utilizarse para identificar a una persona física, directa o indirectamente, cuando se utiliza en combinación con otras
Tratamiento	Cualquier operación realizada sobre Datos Personales como la recogida, registro, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación, modificación, recuperación, consulta, uso, divulgación, combinación, restricción, supresión o destrucción
Responsable del Tratamiento	La persona física o jurídica que determina los fines y medios del Tratamiento de Datos Personales
Encargado del Tratamiento	La persona física o jurídica que trata los Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
Finalidad	Los fines por los que el Responsable del Tratamiento necesita recoger y tratar posteriormente los Datos Personales



Capgemini service SAS y/o las filiales de Capgemini SE (denominadas conjuntamente “Capgemini”) recogen y tratan sus Datos Personales como Responsable o como Encargado del Tratamiento por cuenta de un Responsable del Tratamiento. En cualquier caso, puede ponerse en contacto con Capgemini, siguiendo el procedimiento descrito a continuación, para ejercer sus derechos de Protección de Datos.



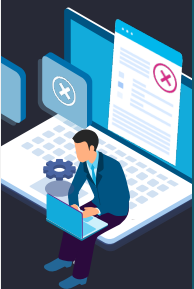
Tenga en cuenta que también puede presentar una reclamación ante una autoridad de control y/o interponer un recurso judicial ante los tribunales

¿Cuáles son sus derechos?



Puede solicitar el ejercicio de los siguientes derechos en relación con los Datos Personales que le conciernen tratados por Capgemini

Acceso	Puede preguntar a Capgemini si está tratando Datos Personales que le conciernan a Vd. y, en tal caso, puede solicitar el acceso a dichos datos
Supresión	Puede solicitar que Capgemini elimine sus Datos Personales, en los supuestos previstos legalmente
Rectificación	Puede solicitar a Capgemini que rectifique, actualice o complete sus Datos Personales
Oposición	Puede pedir a Capgemini que no trate sus Datos Personales, en los supuestos previstos legalmente
Limitación	En los supuestos previstos legalmente, puede solicitar que se limite el Tratamiento de sus Datos Personales a determinados fines y bajo ciertas condiciones
Retirar el consentimiento	Puede retirar en cualquier momento su consentimiento para el Tratamiento de sus Datos Personales
Portabilidad	En los supuestos previstos legalmente, puede solicitar a Capgemini que le facilite sus Datos Personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y/o que los transmita a otro Responsable del Tratamiento
Reclamaciones	También puede presentar una reclamación si considera que Capgemini está infringiendo la normativa aplicable en materia de Protección de Datos o las BCR



Tenga en cuenta que estos derechos pueden verse limitados en algunas situaciones en virtud de la legislación aplicable.

Por ejemplo, si concederle el acceso a sus Datos Personales revelara Datos Personales de otra persona o si solicita a Capgemini que suprima sus Datos Personales mientras que la ley obliga a conservarlos.

Contáctenos



Para ejercer sus derechos, o si tiene alguna duda relacionada con nuestra Política de Protección de Datos, por favor contáctenos.



A través de nuestro formulario de contacto



Por correo electrónico



Por correo

La lista completa de oficinas de Capgemini está disponible en nuestro sitio web.



Por teléfono

La lista completa de oficinas de Capgemini está disponible en nuestro sitio web.

Para que podamos atender debidamente su solicitud, facilítenos la siguiente información:

- ☐ **Nombre completo***
- ☐ Su relación con Capgemini (candidato, expleado, etc.)
- ☐ **Su dirección de email o el medio en el que prefiere que comuniquemos con Vd.***
- ☐ Verificación de identidad: facilitar una documentación que acredite su identidad
- ☐ País / Región
- ☐ **El objeto de su solicitud (qué derecho desea ejercitar)**

** Sin esta información, Capgemini no podrá gestionar tu solicitud*

¿Cómo atenderá Capgemini su solicitud?



Capgemini revisará su solicitud y la atenderá sin demora indebida



Acuse de recibo

Le responderemos para confirmarle que hemos recibido su solicitud correctamente

Revisión de su solicitud por el DPO local



Respuesta a su solicitud

- En un plazo máximo de 30 días a partir de la recepción de su solicitud.
- Posibilidad de ampliar el plazo de respuesta otros 2 meses en caso de complejidad o múltiples solicitudes.

Tramitación y cierre de su solicitud

Si presentó su solicitud por medios electrónicos, Capgemini le facilitará la información solicitada en un formato electrónico de uso común.

En el improbable caso de que Capgemini no pueda o se niegue a responder su solicitud, le proporcionará detalles que expliquen su decisión, así como un recordatorio de que puede acudir al tribunal de justicia competente y/o a la autoridad supervisora.



Cuando Capgemini trata los Datos Personales por cuenta de sus clientes

Cuando Capgemini, actuando como Encargado del Tratamiento, trate Datos Personales por cuenta de sus clientes, Capgemini le recomienda encarecidamente que presente su solicitud directamente éstos, como Responsables del Tratamiento.

En cualquier caso, si Capgemini recibe una solicitud directamente, lo notificará al Responsable del Tratamiento sin demora indebida de acuerdo con la normativa vigente y los términos y condiciones acordados entre Capgemini y el Responsable del Tratamiento.

En caso de que el Responsable del Tratamiento encargue a Capgemini que tramite directamente su solicitud, Capgemini seguirá el procedimiento mencionado en estrecha coordinación con el Responsable del Tratamiento.





Acerca de Capgemini

Capgemini es un socio global de transformación empresarial y tecnológica, que ayuda a las organizaciones a acelerar su transición dual hacia un mundo digital y sostenible, al tiempo que crea un impacto tangible para las empresas y la sociedad. Es una organización responsable y diversa que cuenta con 340.000 profesionales en más de 50 países. Con una sólida trayectoria de más de 55 años, Capgemini cuenta con la confianza de sus clientes para liberar el potencial de la tecnología y dar respuesta a todas sus necesidades empresariales. Ofrece servicios y soluciones integrales aprovechando sus puntos fuertes, desde la estrategia y el diseño hasta la ingeniería, todo ello impulsado por sus capacidades líderes en el mercado en IA, IA generativa, Cloud y datos, combinadas con su gran experiencia en el sector y su propio ecosistema de socios. En 2024, el Grupo registró unos ingresos globales de 22.100 millones de euros.

Get the Future You Want | www.capgemini.com



This document contains information that may be privileged or confidential and is the property of the Capgemini Group.

Choose an item. Copyright © 2025 Capgemini. All rights reserved.